



MINISTERUL SĂNĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI DUMBRĂVENI

Comuna Dumbrăveni, jud. Vrancea, cod poștal 627105
Tel. 0237.255087 Fax 0237.255087 /254877 E-mail spital@spitaldumbraveni.ro

Nr. 2044 / 26.07.2016

ANUNT

Spitalul de Psihiatrie Cronici Dumbraveni, judetul Vrancea, organizeaza concurs in data de 10.08.2016, la sediul unitatii pentru ocuparea unui post de asistent medical principal – pe perioada determinata, in cadrul Compartimentului Cronici Psihosomatici Dumbraveni. Pentru a ocupa un post contractual vacant candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale , conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotararea Guvernului nr.286 /2011, cu modificări si completări ulterioare:

- Are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania
- Cunoaste limba romana scris si vorbit
- Are varsta minima reglementata de prevederile legale
- Are capacitate deplina de exercitiu
- Are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza , atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate
- Indepineste conditiile de studii si, dupa caz de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs si specificate in fisa postului
- Nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii , contra statului ori contra autoritatii de serviciu sau in legatura cu serviciul , care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie , care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiilor in care a intervenit reabilitarea

Conditiiile specifice necesare in vederea participarii la concurs si a ocuparii functiei contractuale sunt precizate in fisa postului si sunt urmatoarele:

- diploma de scoala sanitara postliceala sau echivalenta sau diploma de studii postliceale prin echivalare conform Hotararii nr.797/1997 privind echivalarea studiilor absolventilor liceelor sanitare , promotiile 1976-1994 inclusiv , cu nivelul studiilor postliceale sanitare;
- examen pentru obtinerea gradului principal;
- 5 ani vechime ca asistent medical;
- Certificat de membru eliberat de OAMGMAR Vrancea, vizat pe anul in curs.

Concursul se va organiza conform următorului calendar :

- 02.08.2016, ora 16,00 termenul limita de depunere a dosarului de concurs;
- 10.08.2016, ora 11 proba scrisa (test-grila) ;
- 10.08.2016, ora 13 proba practica;
- 10.08.2016, proba de interviu.

Candidatii trebuie sa obtina cel putin 50 puncte la proba scrisa pentru a sustine si proba practica, respectiv interviul. De asemeni, candidatii trebuie sa obtina cel putin 50 de puncte la proba practica pentru a sustine interviul. Pentru inscrierea la concurs, candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente :

- cerere de inscriere adresată conducătorului institutiei;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea , potrivit legii, dupa caz;
- copie documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari , precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate, conform celor precizate mai sus
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie sau de catre unitati sanitare abilitate (inclusiv aviz psihologic, adeverinta de la medicul de medicina muncii) ;
- cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza. In situatia depunerii declaratiei pe proprie raspundere, candidatul are obligatia depunerii cazierului pana la data desfasurarii primei probe a concursului
- Curriculum vitae ;
- Taxa de concurs in cuantum de 100 de lei, care se achita la caseria unitatii.

La prezentul anunt de concurs se anexeaza bibliografia si tematica aferenta desfasurarii concursului, precum si fisa postului. Relatii suplimentare se pot obtine de la compartimentul R.U.N.O.S. , persoana de contact ec. Serban Gina, – tel.0237/255087)



MANAGER,
JR. NEGOESCU COSTEL

SEF BIROU RUNOS,
EC.SERBAN GINA

APROBAT,
MANAGER,
JR.NEGOESCU COSTEL



BIBLIOGRAFIE

pentru postul de asistent medical principal la Comp.Cronici Dumbraveni

- 1. Legea drepturilor pacientului nr.46/21.01.2003, cu modificari si completari ulterioare*
- 2. Codul de Etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si asistentului medical din Romania*
- 3. Ordinul 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere , prevenire si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare*
- 4. Ordinul 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale*
- 5. Codul Muncii-Legea 53/2003, cu modificari si completari ulterioare*
- 6. Teste pentru examen si concursuri pentru asistenti medicali , publicata sub egida Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, moaselor si asistentilor medicali*
- 7. Tehnica ingrijirii bolnavului, Editura Medicala, autor C. Mozes*
- 8. Manual de medicina interna pentru cadre medii, editura ALL, autor Corneliu Borundel*
- 9. ECDL –modul Excel, World*

INTOCMIT,

DR.POPESCU VICA

TEMATICA

Pentru postul de asistent medical principal la Comp.Cronici Dumbraveni

1. Legea drepturilor pacientului nr.46/21.01.2003, cu modificari si completari ulterioare

2. Codul de Etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si asistentului medical din Romania

3. Ordinul 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere , prevenire si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare, din care:

-atributiile asistentei/sorei medicale responsabile de un salon

-Cap.XIV Infectii nosocomiale la bolnavii cu spitalizare cronica, de lunga durata

4. Ordinul 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale , din care:

- Cap.III Clasificarea deseurilor –tipuri de deseuri

-Cap V Colectarea deseurilor medicale la locul de productie

-Cap.VI Ambalarea deseurilor medicale

5. Codul Muncii-Legea 53/2003, cu modificari si completari ulterioare

-Executarea contractului individual de munca-Drepturi si obligatii ale salariatului, Drepturi si obligatii ale angatorului

6. Teste pentru examen si concursuri pentru asistenti medicali , publicata sub egida Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, moaselor si asistentilor medicali –din Capitolul I Medicina Generala:

-de la pag.5-la pag.35(de la intrebarea 1 la 246 inclusiv), de la pag.40 la pag.47 (de la intrebarea 278 la intrebarea 339 inclusiv), de la pag 66 la pag.68 (de la intrebarea 483 la intrebarea 507 inclusiv), de la pag.93-94(de la intrebarea 695

la intrebarea 709 inclusiv), de la pag.98 la pagina 110 (de la intrebarea 734 la intrebarea 833 inclusiv)

7.Tehnica ingrijirii bolnavului, Editura Medicala, autor C. Mozes, din care

Administrarea medicamentelor-pag 573-612, Ingrijirea bolnavilor varstnici pag.1181-1185

8.Manual de medicina interna pentru cadre medii, editura ALL, autor Corneliu Borundel –Introducere in medicina interna de la pag.29-la pag 194

Proba practica – consta si in verificarea cunostintelor de operare cu calculatorul (World, Excel):

-rapiditate

-corectitudine

-indemanare

INTOCMIT,

DR.POPESCU VICA





FISA POSTULUI

- 1.UNITATEA – SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI
- 2.SECTIE (COMPARTIMENT) – CRONICI(AFECTIUNI PSIHOSOMATICE)
- 3.DENUMIREA POSTULUI – ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL
- 4.CERINTELE SPECIFICE POSTULUI – STUDII POSTLICEALE SAU ECHIVALENTE SAU DIPLOMA DE STUDII POSTLICEALE PRIN ECHIVALARE CF.HG 797/1997
- 5.SCOPUL POSTULUI – ASISTENTA MEDICALA LA PATUL BOLNAVULUI
- 6.SUBORDONARE – MEDIC COMPARTIMENT, DIRECTOR MEDICAL
- 7.NUME SI PRENUME -

2.RELATII:

- a). ierarhice: managerul unitatii,director medical , medic compartiment
- b). functionale: cu personalul mediu si auxiliar din sectie
- c). de colaborare: cu personalul superior, mediu si auxiliar din celelalte sectii si servicii ale spitalului
- d). de reprezentare: cu avizul medicului de compartiment

3. DESCRIEREA SARCINILOR:

- actioneaza in permanenta pentru a preveni situatiile deosebite din sectie ;
- administreaza personal , conform indicatiilor medicale , medicamentele prescrise bolnavilor , inclusiv medicatia ;
- ajuta bolnavii la pastrarea igienei personale ;
- anunta orice modificare in starea proprie de sanatate , prin notarea in caietul de triaj epidemiologic ;
- are obligatia de a pastra confidentialitatea informatiilor furnizate de pacient ;
- asigura si raspunde de buna utilizare si pastrare a instrumentarului si aparaturii cu care lucreaza ;
- asigura si raspunde de ordinea si curatenia in saloane,de intretinerea igienica a patului si de aplicarea tuturor normelor de igiena ;
- colecteaza diferentiat deseurile speciale in recipienti speciali desemnati ;

- este obligat la preluarea si predarea serviciului pe sectie ;
- este obligata la comportament etic fata de membrii echipei terapeutice , fata de pacienti si apartinatorii acestora ;
- executa orice alte sarcini , in legatura cu serviciul , ce i se repartizeaza de catre asistenta sefa ;
- foloseste programul Info World pentru internare – externare , scriere prescriptii medicale , proceduri medicale , date anamnestic , istoric si date statistice ;
- insoteste pacientii la examenul de specialitate ;
- organizeaza si gestioneaza medicamentele primite pentru tratamentul zilnic al pacientilor , urmarind ca medicamentele prescrise de medic sa fie administrate in totalitate acestora ;
- participa la supravegherea si asigurarea securitatii pacientilor din sectie ;
- participa la vizita medicala si executa indicatiile medicilor cu privire la efectuarea investigatiilor , tratamentului , regimul alimentar si igiena bolnavului ;
- poarta obligatoriu echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie , pentru pastrarea igienei si aspectului estetic personal ;
- preleveaza produsele biologice pentru analizele curente indicate de medic ;
- programeaza bolnavii pentru efectuarea examenelor de specialitate in celelalte sectii sau laboratoare si ii insoteste ;
- raspunde cu promptitudine la solicitarea pacientilor ;
- respecta demnitatea pacientului ;
- respecta normele de protectie a muncii si paza contra incendiilor, normele de securitate si sanatate in munca specifice locului de munca ;
- respecta Codul de etica si deontologie profesionala aplicabil la nivelul unitatii ;
- respecta normele privind prevenirea si combaterea infectiilor nosocomiale ;
- respecta prevederile L.487/2002 – Legea sanatatii mintale cu modificarile si completarile ulterioare ;
- respecta procedurile de lucru privitoare la postul sau ;
- respecta Regulamentul de Ordine Interioara , Regulamentul de Organizare si Functionare ;
- respecta timpul de lucru si semneaza condica de prezenta la intrare si la iesire ;
- se ingrijeste de buna intretinere si folosirea mobilierului si inventarului moale existent in dotarea saloanelor pe care le are in grija ;
- se integreaza in graficul de munca in ture stabilit si preda , in scris , la iesirea din tura , situatia si planul de investigatie si tratament al pacientilor , asistentei care intra in tura ;
- se preocupa , in absenta medicului , de culegerea de informatii de la apartinatori , in vederea completarii anamnezei de catre medic ;
- supravegheaza in permanenta starea bolnavilor , inscriind zilnic in foaia de observatie temperatura si orice alte date stabilite de medic si il informeaza pe acesta asupra oricarei modificari in evolutia starii de sanatate a bolnavilor ;

- *supravegheaza la servirea mesei de catre bolnavi si asigura hranirea directa a acestora in cazuri speciale ;*
- *supravegheaza pacientii alaturi de personalul auxiliar si supraveghetori ;*

*Intocmit ,
Dr.Popescu Vica
medic compartiment*



*Am luat cunostinta si am primit un exemplar din fisa postului ,
Data _____ Semnatura _____*

Propuneri de comisie de concurs de asistent medical PRINCIPAL :

Dr.POPESCU VICA-PRESEDINTE
AS.TEMELIE OTILIA-MEMBRU
REPREZENTANT OAMMR VRANCEA
SECRETAR-EC.SERBAN GINA

Propuneri de comisie de contestatii asistent medical PRINCIPAL :

Dr.HOREANGA COSTICA-PRESEDINTE
AS.ALEXANDRESCU GINA-MEMBRU
REPREZENTANT OAMMR VRANCEA
SECRETAR-EC.SERBAN GINA

INTOCMIT,

DR.POPESCU VICA

