



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI DUMBRĂVENI

Comuna Dumbrăveni, jud. Vrancea, cod poștal 627105
Tel. 0237.255087 Fax 0237.255087 /254877 E-mail spital@spitaldumbraveni.ro

Nr. 12/30.12.2019

ANUNT

Spitalul de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni, județul Vrancea, organizează concurs la sediul unității în data de 27.01.2020 pentru ocuparea a două posturi de infirmiera debutanta – pe perioada nedeterminată, un post în cadrul Secției de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni și un post la Stationarul de zi psihiatrie. Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 /2011, cu modificări și completări ulterioare:

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România
- Cunoaște limba română scris și vorbit
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale
- Are capacitate deplină de exercițiu
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situațiilor în care a intervenit reabilitarea

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Diplomă de școală generală.
- Nu este necesară vechime.

Concursul se va organiza conform următorului calendar :

- 16.01.2020, ora 16,30, termenul limita de depunere a dosarelor de concurs;
- 21.01.2020, ora 9,00 selectia dosarelor si afisarea rezultatelor la selectie;
- 22.01.2020 depunerea contestatiilor la selectia dosarelor de concurs;
- 23.01.2020 , ora 10.00 solutionarea contestatiilor la selectie si afisarea rezultatelor ;
- 27.01.2020, ora 12,30 proba scrisa;
- 27.01.2020 afisarea rezultatelor la proba scrisa;
- 28.01.2020 depunerea contestatiilor (24 de ore de la afisarea rezultatului la proba scrisa);
- 29.01.2020, ora 10,00 solutionarea contestatiilor si afisarea rezultatului la contestatii;
- 30.01.2020, ora 11,00 interviul de selectie;
- 30.01.2020 afisarea rezultatelor la proba de interviu;
- 31.01.2020 depunerea contestatiilor la proba de interviu (24 de ore de la afisarea rezultatului la interviu);
- 03.02.2020 ora 10.00 solutionarea contestatiilor la proba de interviu si afisarea rezultatului.

Candidatii trebuie sa obtina cel putin 50 puncte la proba scrisa pentru a sustine proba de interviu.

Pentru inscrierea la concurs, candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente :

- *cerere de inscriere adresată conducătorului institutiei si in care se va mentiona postul pentru care candidatul se inscrie (Sectia de Psihiatrie Cronici Dumbraveni sau Stationarul de zi Psihiatrie);*
- *copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea , potrivit legii, dupa caz;*
- *copie documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari , precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate;*
- *adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie sau de catre unitati sanitare abilitate ;*
- *cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza.In situatia depunerii declaratiei pe proprie raspundere,*

- candidatul are obligatia depunerii cazierului pana la data desfasurarii primei probe a concursului, care este selectia dosarelor.*
- *Curriculum vitae ;*
 - *Copie de pe taxa de concurs. Taxa de concurs este de 50 lei si se achita la caseria unitatii, cu numerar.*

La prezentul anunt de concurs se anexeaza bibliografia, tematica aferenta desfasurarii concursului, precum si fisa postului. Relatii suplimentare se pot obtine de la compartimentul R.U.N.O.S. al unitatii, – tel.0237/255087.



MANAGER,
AN RAZVAN IONUT



APROBAT,
MANAGER,
DR. COSTIN RAZVAN

TEMATICA
pentru proba scrisa de concurs
pentru concursul de ocupare post infirmiera debutanta la

Stationar de zi –psihiatrie
Sectia Psihiatrie

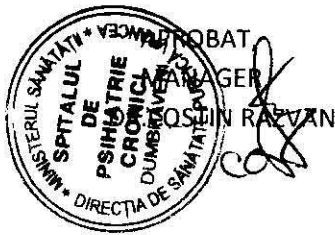
1. Ordinul nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.
ANEXA NR.4 – Masuri minime obligatorii pentru prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale .
2. Ordinul 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale, din care :
 - Cap.III Clasificarea deseurilor –tipuri de deseuri
 - Cap.IV Colectarea deseurilor medicale la locul de productie
 - Cap.VI Ambalarea deseurilor medicale
3. Legea 487/2002 a sanatatii mintale si a protectiei persoanei cu tulburari psihice , cu modificarile si completarile ulterioare –Drepturile persoanelor cu tulburari psihice
 - Cap.IV sectiunea 3 – art.35 ,36
4. Ordinul 488/2016 pentru aprobare a Normelor de aplicare a Legii 487/2002-sanatate mintala.
 - Cap.V Norme speciale de ingrijire –art.8 punct 1,2,3 si art.9.
5. Legea 53/2003 – Codul Muncii actualizat – art.39 alin.1.2 (drepturile si obligatiile salariatului)

6. Programul national de pregatire a infirmierelor –sub egida OAMGMAMR publicat de editura Alma mater 2012.

- Modul III –Cap.B ingrijiri ale pacientilor –punct 1,2,3,4,5,6,7
- Cap.C ingrijiri specifice – punct 3.

Intocmit,

Dr.Voineag Loredana Mioara



BIBLIOGRAFIE
pentru proba scrisa de concurs
pentru concursul de ocupare post infirmiera debutanta la

Stationar de zi –psihiatrie
Sectia Psihiatrie

1. Ordinul nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.
2. Ordinul 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.
3. Legea 487/2002 a sanatatii mintale si a protectiei persoanei cu tulburari psihice , cu modificarile si completarile ulterioare .
4. Ordinul 488/2016 pentru aprobare a Normelor de aplicare a Legii 487/2002-sanatate mintala.
5. Legea 53/2003 – Codul Muncii actualizat.
6. Programul national de pregatire a infirmierelor –sub egida OAMGMAMR publicat de editura Alma mater 2012.

Intocmit,
Dr.Voineag Loredana Mioara

**SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI DUMBRAVENI
JUDETUL VRANCEA**

Aprobat
MANAGER,
dr. COSTEL RAZVAN

FISA POSTULUI

- 1. UNITATEA – SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI**
- 2. COMPARTIMENT – STATIONAR DE ZI PSIHIATRIE**
- 3. DENUMIREA POSTULUI – INFIRMIERA DEBUTANTA**
- 4. CERINTELE POSTULUI – STUDII GIMNAZIALE**
- 5. SCOPUL POSTULUI – INGRIJIRE BENEFICIARI DE SERVICII MEDICALE**
- 6. SUBORDONARE – SEF SECTIE, MEDICI SPECIALISTI, ASISTENT SEF SECTIE, ASISTENT DE SERVICIU**
- 7. NUME SI PRENUME -**

2. RELATII:

- a). *ierarhice: managerul unitatii, director medical, medic sef compartiment, medic curant, asistent coordonator,, asistent medical ;*
- b). *functionale: cu personalul mediu si auxiliar din sectie*
- c). *de colaborare: cu personalul mediu, superior si auxiliar din celelalte sectii si servicii ale spitalului*
- d). *de reprezentare: cu avizul medicului sef si asist. sef*


3. DESCRIEREA SARCINILOR:

- *ajuta asistentul medical si supraveghetorul la pozitionarea bolnavului imobilizat ;*
- *ajuta bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice ;*
- *ajuta bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca , urinar, tavite renale, etc.)*
- *ajuta la pregatirea bolnavilor in vederea examinarii ;*
- *are obligatia de a anunta orice modificare a starii de sanatate care impiedica exercitarea sarcinilor de serviciu si are obligatia de a se supune controlului medical periodic si vaccinarilor conform recomandarilor ;*
- *are obligatia de a participa la cursuri de formare profesionala ;*
- *asigura curatenia , dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate , in locurile si conditiile stabilite in sectie ;*

- *asigura ordinea si curatenia in oficiile alimentare ;*
- *asigura si raspunde de pastrarea in bune conditii a lenjeriei si obiectelor personale apartinand pacientilor , raspunzand de eventuala lipsa a acestora ;*
- *asigura toaleta bolnavului ori de cate ori este nevoie ;*
- *dupa decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical , pregateste cadavrul si ajuta la transportul acestuia la locul stabilit de catre conducerea institutiei ;*
- *efectueaza intretinerea , curatenia si dezinfectia carucioarelor pentru bolnavi , a targilor si a celorlalte obiecte care ajuta bolnavul la deplasare ;*
- *efectueaza la internare alaturi de cadrul mediu , deparazitarea si prelucrarea sanitara a pacientilor ;*
- *efectueaza sau ajuta la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat , cu respectarea regulilor de igiena ;*
- *este obligata la preluarea si predarea serviciului pe sectie ;*
- *este obligata la intocmirea raportului de activitate ;*
- *executa orice alte sarcini care au legatura cu profesia de baza la solicitarea asistentului sef / medical sau a medicului .*
- *executa zilnic igienizarea si dezinfectia saloanelor de care raspunde ;*
- *goleste periodic sau la indicatia asistentului medical pungile care colecteaza urina sau alte produse biologice , excremente , dupa ce s-a facut bilantul de catre asistentul medical si au fost inregistrate in documentatia pacientului ;*
- *isi desfasoara activitatea sub indrumarea si supravegherea asistentului sef de sectie , asistentului de serviciu ;*
- *NU este abilitata sa dea relatii despre starea sanatatii bolnavului ;*
- *participa alaturi de alt personal necalificat la supravegherea pacientilor ;*
- *participa la actiuni de terapie ocupationala organizate la nivelul sectiei si a unitatii ;*
- *poarta obligatoriu echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie , pentru pastrarea igienei si aspectului estetic personal ;*
- *pregateste , la indicatia asistentului medical , salonul pentru dezinfectie inalta , ori de cate ori este necesar ;*
- *pregateste patul si schimba lenjeria bolnavilor ;*
- *pregateste si ajuta bolnavul pentru efectuarea plimbarii si ii ajuta pe cei care necesita ajutor pentru a se deplasa ;*
- *raspunde de gestionarea corecta a inventarului pe care il are in primire ;*
- *respecta Codul de etica si deontologie profesionala aplicabil la nivelul unitatii ;*
- *respecta comportamentul etic fata de bolnavi si fata de personalul medico – sanitar ;*
- *respecta normele de protectie a muncii si paza contra incendiilor, normele de securitate si sanatate in munca specifice locului de munca ;*
- *respecta normele igienico-sanitare si de protectia muncii specifice locului de munca ;*

- respecta prevederile L.487/2002 – Legea sanatatii mintale cu modificarile si completarile ulterioare ;
- respecta procedurile de lucru privitoare la postul sau ;
- respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea , controlul si combaterea infectiilor nosocomiale ;
- respecta Regulamentul de Ordine Interioara , Regulamentul de Organizare si Functionare ;
- [REDACTED]
- transporta alimentele de la bucatarie pe sectii sau la cantina , cu respectarea normelor igienico-sanitare in vigoare ;
- transporta lenjeria murdara (de pat si a bolnavilor) in containere speciale la spalatorie si o aduce curata in containerele speciale ,cu respectarea circuitelor ;
- are responsabilitatea distribuirii hranei bolnavilor, sub subordonarea asistentului medical de serviciu;
- participa la actiuni in privinta asigurarii calitatii(respecta un regim rational de odihna ,de servire a mesei,de igiena personala,de primire a vizitelor si de pastrare a legaturii pacientului cu familia pacientilor internati);
- are responsabilitatea indeplinirii atributiilor ce-i revin in conformitate cu Ordinul 1101/2016 privind controlul infectiilor asociate asistentei medicale;
- are responsabilitatea indeplinirii atributiilor ce-i revin in conformitate cu Ordinul 1226/2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale;
- are responsabilitatea indeplinirii atributiilor ce-i revin in conformitate cu Legea 46/2003 privind drepturile pacientului(respectarea anonimatului pacientului,confidentialitatea datelor despre pacient si a confidentialitatii actului medical,etc.)
- are responsabilitatea indeplinirii atributiilor ce-i revin in conformitate cu Sistemul de Management al Calitatii (respecta politica managementului referitoare la calitate, participa la activitati privind proiectarea, realizarea si dezvoltarea sistemului de management al calitatii, raporteaza ierarhic ,conform procedurilor aprobate, produsele neconforme);

Intocmit,
Dr. Voinea Loredana



Am luat cunostinta si am primit un exemplar din fisa postului ,
Data _____ Semnatura _____

**SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI DUMBRAVENI
JUDETUL VRANCEA**

Aprobat
MANAGER,
dr. COSTIN RAZVAN

CR

FISA POSTULUI

- 1.UNITATEA – SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI**
- 2.SECTIA-PSIHIATRIE**
- 3.DENUMIREA POSTULUI – INFIRMIERA DEBUTANTA**
- 4.CERINTELE POSTULUI – STUDII GIMNAZIALE**
- 5.SCOPUL POSTULUI – INGRIJIRE BENEFICIARI DE SERVICII MEDICALE**
- 6.SUBORDONARE – SEF SECTIE, MEDICI SPECIALISTI, ASISTENT SEF SECTIE, ASISTENT DE SERVICIU**
- 7.NUME SI PRENUME -**

2.RELATII:

- a). *ierarhice: managerul unitatii, director medical, medic sef compartiment, medic curant, asistent coordonator,, asistent medical ;*
- b). *functionale: cu personalul mediu si auxiliar din sectie*
- c). *de colaborare: cu personalul mediu, superior si auxiliar din celelalte sectii si servicii ale spitalului*
- d). *de reprezentare: cu avizul medicului sef si asist. sef*

3. DESCRIEREA SARCINILOR:

- *ajuta asistentul medical si supraveghetorul la pozitionarea bolnavului imobilizat ;*
- *ajuta bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice ;*
- *ajuta bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca , urinar, tavite renale, etc.)*
- *ajuta la pregatirea bolnavilor in vederea examinarii ;*
- *are obligatia de a anunta orice modificare a starii de sanatate care impiedica exercitarea sarcinilor de serviciu si are obligatia de a se supune controlului medical periodic si vaccinarilor conform recomandarilor ;*
- *are obligatia de a participa la cursuri de formare profesionala ;*
- *asigura curatenia , dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate , in locurile si conditiile stabilite in sectie ;*

- *asigura ordinea si curatenia in oficiile alimentare ;*
- *asigura si raspunde de pastrarea in bune conditii a lenjeriei si obiectelor personale apartinand pacientilor , raspunzand de eventuala lipsa a acestora ;*
- *asigura toaleta bolnavului ori de cate ori este nevoie ;*
- *dupa decesul unui bolnav,sub supravegherea asistentului medical , pregateste cadavrul si ajuta la transportul acestuia la locul stabilit de catre conducerea institutiei ;*
- *efectueaza intretinerea ,curatenia si dezinfectia carucioarelor pentru bolnavi , a targilor si a celorlalte obiecte care ajuta bolnavul la deplasare ;*
- *efectueaza la internare alaturi de cadrul mediu , deparazitarea si prelucrarea sanitara a pacientilor ;*
- *efectueaza sau ajuta la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat , cu respectarea regulilor de igiena ;*
- *este obligata la preluarea si predarea serviciului pe sectie ;*
- *este obligata la intocmirea raportului de activitate ;*
- *executa orice alte sarcini care au legatura cu profesia de baza la solicitarea asistentului sef / medical sau a medicului .*
- *executa zilnic igienizarea si dezinfectia saloanelor de care raspunde ;*
- *goleste periodic sau la indicatia asistentului medical pungile care colecteaza urina sau alte produse biologice , excremente , dupa ce s-a facut bilantul de catre asistentul medical si au fost inregistrate in documentatia pacientului ;*
- *isi desfasoara activitatea sub indrumarea si supravegherea asistentului sef de sectie , asistentului de serviciu ;*
- *NU este abilitata sa dea relatii despre starea sanatatii bolnavului ;*
- *participa alaturi de alt personal necalificat la supravegherea pacientilor ;*
- *participa la actiuni de terapie ocupationala organizate la nivelul sectiei si a unitatii ;*
- *poarta obligatoriu echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie , pentru pastrarea igienei si aspectului estetic personal ;*
- *pregateste , la indicatia asistentului medical , salonul pentru dezinfectie inalta , ori de cate ori este necesar ;*
- *pregateste patul si schimba lenjeria bolnavilor ;*
- *pregateste si ajuta bolnavul pentru efectuarea plimbarii si ii ajuta pe cei care necesita ajutor pentru a se deplasa ;*
- *raspunde de gestionarea corecta a inventarului pe care il are in primire ;*
- *respecta Codul de etica si deontologie profesionala aplicabil la nivelul unitatii ;*
- *respecta comportamentul etic fata de bolnavi si fata de personalul medico – sanitar ;*
- *respecta normele de protectie a muncii si paza contra incendiilor, normele de securitate si sanatate in munca specifice locului de munca ;*
- *respecta normele igienico-sanitare si de protectia muncii specifice locului de munca ;*

- *respecta prevederile L.487/2002 – Legea sanatatii mintale cu modificarile si completarile ulterioare ;*
- *respecta procedurile de lucru privitoare la postul sau ;*
- *respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea , controlul si combaterea infectiilor nosocomiale ;*
- *respecta Regulamentul de Ordine Interioara , Regulamentul de Organizare si Functionare ;*
- *se incadreaza in programul de lucru in ture conform graficului , semneaza condica de prezenta ;*
- *transporta alimentele de la bucatarie pe sectii sau la cantina , cu respectarea normelor igienico-sanitare in vigoare ;*
- *transporta lenjeria murdara (de pat si a bolnavilor) in containere speciale la spalatorie si o aduce curata in containerele speciale ,cu respectarea circuitelor ;*
- *are responsabilitatea distribuirii hranei bolnavilor, sub subordonarea asistentului medical de serviciu;*
- *participa la actiuni in privinta asigurarii calitatii(respecta un regim rational de odihna ,de servire a mesei,de igiena personala,de primire a vizitelor si de pastrare a legaturii pacientului cu familia pacientilor internati);*
- *are responsabilitatea indeplinirii atributiilor ce-i revin in conformitate cu Ordinul 1101/2016 privind controlul infectiilor asociate asistentei medicale;*
- *are responsabilitatea indeplinirii atributiilor ce-i revin in conformitate cu Ordinul 1226/2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale;*
- *are responsabilitatea indeplinirii atributiilor ce-i revin in conformitate cu Legea 46/2003 privind drepturile pacientului(respectarea anonimatului pacientului,confidentialitatea datelor despre pacient si a confidentialitatii actului medical,etc.)*
- *are responsabilitatea indeplinirii atributiilor ce-i revin in conformitate cu Sistemul de Management al Calitatii (respecta politica managementului referitoare la calitate, participa la activitati privind proiectarea, realizarea si dezvoltarea sistemului de management al calitatii, raporteaza ierarhic ,conform procedurilor aprobate, produsele neconforme);*

Intocmit ,
Dr. Voineag Loredana

Am luat cunostinta si am primit un exemplar din fisa postului ,
Data _____ Semnatura _____