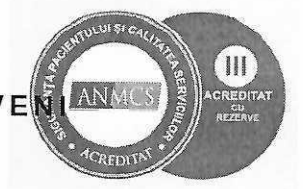




MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI DUMBRĂVENI



Comuna Dumbrăveni, jud. Vrancea, cod poștal 627105

Tel. 0237.255087 Fax 0237.254877 E-mail spital@spitaldumbraveni.ro

Nr. 1345 din 31.05.2024

ANUNȚ

Spitalul de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni, cu sediul în comuna Dumbrăveni, jud. Vrancea, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Muncitor calificat II bucatar

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Sectia Exterioara de Psihiatrie Dumitresti, Bloc Alimentar

DURATA TAMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminata.

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

-Studii:- medii sau generale (M/G);

- curs de calificare in meseria de bucatar;

- 6 ani vechime in meserie.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte

categoriilor de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european

La calculul vechimii în meserie se va avea în vedere cele patru ocupații care fac parte din codul COR Bucatar (COD COR 5120), respectiv bucatar, pizzar, bucatar specialist/vegetarian/dietetician, maestru în arta culinară.

Concursul se desfășoară la sediul Spitalului de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni, conform calendarului de concurs, și va consta în susținerea următoarelor etape:

- ✓ Proba scrisă;
- ✓ Proba practică;
- ✓ Interviu de selecție.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	31.05.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni, cu sediul în comuna Dumbrăveni, jud. Vrancea, Birou RUNOS	Termen-limită: 14.06.2024, ora 14.00
3.	Selectia dosarelor de înscriere	17.06.2024, ora 9,00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	17.06.2024, ora 13.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	18.06.2024, ora 13.00
6.	Soluționarea și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la selecție	19.06.2024, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	25.06.2024, ora 11.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	25.06.2024, ora 16,00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	26.06.2024, ora 16.00
10.	Soluționarea și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba scrisă	27.06.2024, ora 11.00
11.	Susținerea probei practice	28.06.2024, ora 11.00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	28.06.2024, ora 14,00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	01.07.2024, ora 14.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba practică	02.07.2024, ora 14.00

15.	Sustinerea interviului de selectie	03.07.2024, ora 10,00
16.	Depunerea contestatiilor privind rezultatele interviului de selectie	04.07.2024, ora 10,00
17.	Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor la proba de interviu	05.07.2024, ora 11,00
18.	Afișarea rezultatului final al concursului	05.07.2024, ora 13.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de muncitor calificat II -bucatar

1. Ordinul MS. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor
2. Ordinul nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare
3. Ordin nr. 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
4. Ordinul nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale
5. Legea nr. 319/ 2006 privind securitatea si sanatatea in munca.
6. Manual pentru lucratorii din sectorul alimentar-Notiuni fundamentale de igiena(Dr. Nicolae Poll si Dr. Adriana Serban)

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de muncitor calificat II -bucatar

1. Ordinul MS. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor:
 - a. Cap. I- Norme generale;
 - b. Cap. II- Norme privind productia;
 - c. Cap. III- Norme privind prepararea alimentelor;
 - d. Cap. IV- Norme privind depozitarea si transportul alimentelor;
 - e. Cap. VII- Norme privind personalul inatilor alimentare.
2. Ordinul nr. 1761/ 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare

CAP. I- Definiții CAP. II- Curățarea CAP. III- Dezinfecția

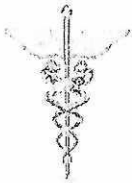
ANEXA 3. PROCEDURILE RECOMANDATE pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc

3. Ordin nr. 1.101/ 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
ANEXA 4 - PRECAUȚIUNILE STANDARD- Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale
4. Ordinul nr. 1.226/ 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale
CAP. III. Clasificări
CAP. V. Colectarea deșeurilor medicale la locul de producere CAP. VI. Ambalarea deșeurilor medicale
CAP. VII. Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale
5. Legea nr. 319/ 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.
Cap. IV. Obligatiile lucrătorilor
6. Manual pentru lucrătorii din sectorul alimentar-Notiuni fundamentale de igiena(Dr. Nicolae Poll și Dr. Adriana Serban)
Cap.2.2 -Inocuitatea alimentului
Cap.2.4 - Depozitarea alimentelor
Cap.2.5 –Prepararea alimentelor
Cap. 3.4 – Curatenia
Cap. 4.4 – Igiena personala a lucrătorului

MANAGER,
EC.STOENCIU RAZVAN CORNELIU

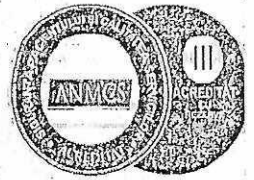


SEF SERVICIU RUNOS, JURIDIC
EC.SERBAN GINA



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI DUMBRĂVENI



Str. Duiului Zamfirescu , nr. 68 , Comuna Dumbrăveni, jud. Vrancea, cod poștal 627105

Tel. 0237.255087 Fax 0237.254877 E-mail spital@spitaldumbraveni.ro

Serviciu Administrativ

Ec. Razvan Cornelii Stoenu



FISA POSTULUI BUCATAR

Nr.....

A. Informatii generale privind postul

1. Nivelul postului: executie
2. Denumirea postului: muncitor calificat II -BUCATAR
3. Gradul/Treapta profesional:
4. Scopul principal al postului: titularul postului are rolul de a asigura prepararea comenzilor (meniurilor) intr-o maniera eficienta si profesionista

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii medii/ studii generale;
2. Perfectionari/specializari: - diplomă de calificare în domeniu (curs de bucatar), vechime in meserie 6 ani
3. Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel): -nu este cazul
4. Limbi straine (necesitate si nivel) cunoscute: nu sunt necesare
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare: comunicare eficienta, punctualitate, capacitate de organizare, capacitatea de a rezolva problemele, atentie la detalii
6. Cerinte specifice: nu este cazul
7. Competenta manageriala (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale): nu este cazul, post executie

C. Atributiile postului

- Pregătește mâncărurile din rețetarul unității în conformitate cu standardele în vigoare;
- Participă la determinarea necesarului de materii prime de comandat ;
- Debaraseaza si asigura curatenia in bucatarie;
- Asigură implementarea și menținerea standardelor de păstrare și depozitare a

produselor, semipreparatelor și preparatelor alimentare cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare.

- Executa toate lucrarile din bucatarie si pregateste meniurile
- Intocmeste impreuna cu asistentul dietetician meniul saptamanal
- Primeste produsele de la magazie conform listei de alimente, verifica cantitatea, calitatea si raspunde de corecta lor pastrare;
- Raspunde de pregatirea la timp a mesei si de calitatea mancarilor
- Pregateste meniurile respectand indicatiile dietetice in colaborare cu asistentul dietetician, numai sub indrumarea medicului delegat cu alimentatia de garda;
- Se asigura ca servirea mesei se face la aproximativ 30 minute de la preparare , in caz contrar alimentele trebuiesc mentinute pe plita la o temperatura de 60 grade pana la distribuirea pe sectie;
- Ia probe alimentare din toate mancarurile gatite si servite bolnavilor;
- Pastreaza corespunzator probele alimentare timp de 48 ore;
- Respecta cerintele igenico-sanitare in bucatarie;
- Respecta cu strictete circuitul alimentelor neprelucrate sau in curs se pregatire, raspunde de circuitul alimentelor ce urmeaza a fi distribuite;
- Raspunde de pastrarea in spatii frigorifice a alimentelor perisabile;
- Dupa fiecare proces de prelucrare a alimentelor perisabile si neperisabile face curatenie generala si dezinfectia tuturor suprafetelor de lucru si pavimentelor;
- Verifica impreuna cu asistentul dietetician daca termenul de valabilitate este corect pentru fiecare materie prima in parte;
- Verifica si se asigura impreuna cu asistentul dietetician ca toate echipamentele, vasele si tacamurile sunt corect folosite, depozitate si respecta norme de igiena conform procedurilor legale in vigoare;
- Asigura respectarea in totalitate a circuitului deseurilor si a rezidurilor in conformitate cu reglementarile interioare;
- Rezolva impreuna cu asistentul dietetician eventualele sesizari ale pacientilor privind cantitatea, calitatea si serviciile oferite;
- are o atitudine politicoasa atat fata de colegi, cat si fata de alte persoane cu care vine in contact in cadrul locului de munca;
- Raspunde de informarea imediata a persoanelor responsabile privind orice defectiune in functionarea echipamentelor cu care isi desfasoara activitatea.
- Indeplineste orice alte sarcini trasate de conducerea unitatii si sefului de serviciu, in limita pregatirii si a competentei;
- Respecta graficul de lucru;
- Semneaza condica de prezenta la venire si la plecare;
- Respecta normele generale de protectia muncii P.S.I(O.M.A.P.N. nr.163/2007)securitate si sanatate in munca, R.O.I.,R.O.F
- Utilizeaza resursele existente exclusiv in interesul unitatii

D.Sfera relationala a titularului postului

1.Sfera relationala interna:

a.Relatii ierarhice

- subordonat fata de: sef serviciu administrativ, manager
- superior pentru- nu este cazul

b.Relatii functionale: cu angajatii din cadrul compartimentului, cu salariatii din spital.

c.Relatii de control: nu este cazul

d.Relatii de reprezentare: nu este cazul

2.Sfera relationala externa

a.cu autoritati si institutii publice: cu institutiile publice implicate in rezolvarea sarcinilor de serviciu (DSP,ITM, etc)

b.cu organizatii internationale: nu este cazul

c.cu persoane juridice private: nu este cazul

3.Delegarea de atributii si competenta

Pe perioada concediului de odihna, concediu pentru incapacitate de munca, concediu fara plata, suspendare, detasare, va fi inlocuita de catre

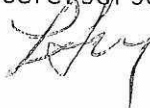
E.Intocmit de:

1.Numele si prenumele: Ligia Duta

2.Functia de conducere: sef serviciu administrativ

3.Semnatura

4.Data intocmirii



F.Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

1.Numele si prenumele

2.Semnatura

3.Data

G.Contrasemneaza:

1.Numele si prenumele

2.Functia

3.Semnatura

4.Data