



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI DUMBRĂVENI

Comuna Dumbrăveni, jud. Vrancea, cod poștal 627105

Tel. 0237.255087 Fax 0237.254877 E-mail spital@spitaldumbraveni.ro CUI 4410631

Nr. 1137 din 24.05.2019

Elaborat
DIACONU DAN
Responsabil/Șef compartiment

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018.

Subsemnatul, DIACONU DAN, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☐ Foarte bună
☒ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018 în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale Hotărârile Guvernului nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, Spitalul de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni a asigurat dreptul cetățenilor la obținerea informațiilor de interes public.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☐ Foarte bună

☒ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☒ În presă

☒ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

Pagina de internet a instituției www.spdumbraveni.ro a fost structurată după modelul prezentat în Anexa Memorandumului "Creșterea Transparenței și Standardizarea Afișării Informațiilor de Interes Public", aprobat de Guvernul României în sesiunea de Guvern din data de 2 martie 2016, asigurându-se astfel o prezentare proactivă a informațiilor relevante pentru consumatori.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

.....

<i>B. Informații furnizate la cerere</i>					
1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	<i>În funcție de solicitant</i>		<i>După modalitatea de adresare</i>		
	<i>de la persoane fizice</i>	<i>de la persoane juridice</i>	<i>pe suport hârtie</i>	<i>pe suport electronic</i>	<i>verbal</i>
0	0	0	0	0	0

<i>Departajare pe domenii de interes</i>	
<i>a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)</i>	0
<i>b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice</i>	0
<i>c) Acte normative, reglementări</i>	0
<i>d) Activitatea liderilor instituției</i>	0
<i>e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare</i>	0
<i>f) Altele, cu menționarea acestora:</i>	0

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	<i>Termen de răspuns</i>				<i>Modul de comunicare</i>			<i>Departajate pe domenii de interes</i>					
	<i>Redirecționate către alte instituții în 5 zile</i>	<i>Soluționate favorabil în termen de 10 zile</i>	<i>Soluționate favorabil în termen de 30 zile</i>	<i>Solicitări pentru care termenul a fost depășit</i>	<i>Comunicare electronică</i>	<i>Comunicare în format hârtie</i>	<i>Comunicare verbală</i>	<i>Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)</i>	<i>Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice</i>	<i>Acte normative, reglementări</i>	<i>Activitatea liderilor instituției</i>	<i>Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare</i>	<i>Altele (se precizează care)</i>
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. nu este cazul.....

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. nu este cazul.....

4.2.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

.....NU.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Dezvoltarea secțiunilor din site-ul www.spdumbraveni.ro pentru a oferi informații relevante pentru informarea publică;

In situația solicitărilor verbale, răspunsurile au fost furnizate pe loc;

Crearea unei pagini de Facebook;

Intocmit

Diaconu Dan

Responsabil cu aplicarea legii 544/2001



MANAGER

Dr. Costin Razvan

