



MINISTERUL SĂNĂȚII  
SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI DUMBRĂVENI

Comuna Dumbrăveni, jud. Vrancea, cod poștal 627105  
Tel. 0237.255087 Fax 0237.255087 /254877 E-mail [spital@spitaldumbraveni.ro](mailto:spital@spitaldumbraveni.ro)

Nr. 811 / 20.04.2016

## ANUNT

Spitalul de Psihiatrie Cronici Dumbraveni, judetul Vrancea, organizeaza concurs la sediul unitatii pentru ocuparea unui post de asistent medical debutant – pe perioada nedeterminata, in cadrul Stationarului de zi Psihiatrie, dupa urmatorul calendar de concurs:

- Proba scrisa in data de 17.05.2016, ora 11,00;
- Proba practica in data de 19.05.2016, ora 9,00;
- Proba interviu in data de 19.05.2016, ora 13,00;
- Termenul limita de depunere a dosarelor de concurs, data de 10.05.2016, ora 16,00, birou RUNOS.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotararea Guvernului nr.286 /2011, cu modificări si completări ulterioare:

- Are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania
- Cunoaste limba romana scris si vorbit
- Are varsta minima reglementata de prevederile legale
- Are capacitate deplina de exercitiu
- Are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza , atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate
- Indepineste conditiile de studii si, dupa caz de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs si specificate in fisa postului
- Nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii , contra statului ori contra autoritatii de serviciu sau in legatura cu serviciul , care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie , care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiilor in care a intervenit reabilitarea

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt precizate în fișa postului și sunt următoarele:

- Diploma de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diploma de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii nr.797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare;
- Nu este necesară vechime în domeniu;
- Certificat de membru eliberat de OAMGMAR Vrancea, vizat pe anul în curs.

Candidații trebuie să obțină cel puțin 50 puncte la proba scrisă pentru a susține și proba practică, respectiv interviul. De asemenea, candidații trebuie să obțină cel puțin 50 de puncte la proba practică pentru a susține interviul.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere adresată conducătorului instituției;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat, conform celor precizate mai sus
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie, de către unitate sanitară abilitată (aviz psihologic, adeverința de la medicul de medicină muncii, adeverința de la medicul de familie);
- cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În situația depunerii declarației pe proprie răspundere, candidatul are obligația depunerii cazierului până la data desfășurării primei probe a concursului
- Certificat de membru eliberat de OAMGMAR Vrancea, vizat pe anul în curs.
- Curriculum vitae;
- Copia care atestă plata taxei de concurs. Taxa de concurs se achită la caseria unității și este în cuantum de 100 lei.

La prezentul anunț de concurs se anexează bibliografia și tematica aferentă desfășurării concursului, precum și fișa postului. Relații suplimentare se pot obține de la compartimentul R.U.N.O.S. al unității, persoana de contact ec. Serban Gina, – tel.0237/255087)

MANAGER,  
JR. NEGOESCU COSTEL





APROBAT,  
MANAGER,  
DR. NEGOESCU COSTEL

## BIBLIOGRAFIE

*pentru concursul de promovare de la asistent medical debutant la asistent medical- la Stationar de zi- Psihiatrie*

- 1. Legea 487/2002 a sanatatii mintale si a protectiei persoanei cu tulburari psihice republicata in 2012*
- 2. Ordinul 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere , prevenire si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare*
- 3. Ordinul 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale*
- 4. Teste pentru examen si concursuri pentru asistenti medicali , publicata sub egida Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, moaselor si asistentilor medicali Bucuresti-editia 2009*
- 5. Legea 53/2003-Codul Muncii actualizat*

INTOCMIT,

Dr. Dutescu Mircea Mihai



APROBAT,  
MANAGER,  
BRINEGOESCU COSTEL

## TEMATICA

pentru concursul de promovare de la asistent medical debutant la asistent medical- la Sectia Psihiatrie cr. Dumbraveni

1. *Legea 487/2002 a sanatatii mintale si a protectiei persoanei cu tulburari psihice-Drepturile persoanelor cu tulburari psihice*

*Cap.I art.5,cap.IV sectiune 3-art.42*

2. *Ordinul 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere , prevenire si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare, din care:*

*Anexa nr.1 / I, III pct.11,*

*Anexa IV Cap.I, Cap. II pct. 1,pct.2, pct.3 - 3.1, 3.2*

*Anexa V , Cap. IV*

3. *Ordinul 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale , din care:*

*- Cap.III Clasificarea deseurilor –tipuri de deseuri*

*-Cap V Colectarea deseurilor medicale la locul de productie*

*-Cap.VI Ambalarea deseurilor medicale*

4. *Teste pentru examen si concursuri pentru asistenti medicali , publicata sub egida Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, moaselor si asistentilor medicali editia 2009–*

*Cap.V –Ingrijire in psihiatrie;*

5. *Legea 53/2003 –Codul muncii –actualizat-art.39 alin.1,2(drepturile si obligatiile salariatului)*

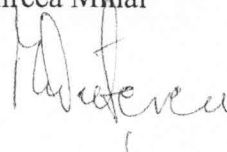
INTOCMIT,

Dr.Dutescu Mircea Mihai

Tipul probelor de concurs pentru ocuparea postului de asistent medical debutant-  
Stationarul de zi- Psihiatrie

- a)proba scrisa;
- b)proba practica;
- c)interviu

Intocmit,  
Dr.Dutescu Mircea Mihai



## FISA POSTULUI

- 1.UNITATEA – SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI
- 2.SECTIE ( COMPARTIMENT ) – STATIONAR DE ZI PSIHIATRIE
- 3.DENUMIREA POSTULUI – ASISTENT MEDICAL GENERALIST DEBUTANT.
- 4.CERINTELE POSTULUI – STUDII POSTLICEALE
- 5.SCOPUL POSTULUI – ASISTENTA MEDICALA
- 6.SUBORDONARE – DIRECTOR MEDICAL, MEDIC COORDONATOR  
COMPARTIMENT
- 7.NUME SI PRENUME -

### 2.RELATII:

- a). ierarhice: managerul unitatii, director medical, medic coordonator compartiment, medic psihiatru ;
- b). functionale: cu personalul superior, mediu si auxiliar din compartiment;
- c). de colaborare: cu personalul superior, mediu si auxiliar din celelalte sectii si servicii ale spitalului;
- d). de reprezentare: cu avizul medicului coordonator.

### 3. DESCRIEREA SARCINILOR:

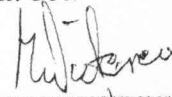
- actioneaza in permanenta pentru a preveni situatiile deosebite din compartiment;
- administreaza personal , conform indicatiilor medicale , medicamentele prescrise bolnavilor , inclusiv medicatia personala ;
- ajuta bolnavii la pastrarea igienei personale ;
- anunta orice modificare in starea proprie de sanatate , prin notarea in caietul de triaj epidemiologic ;
- are obligatia de a pastra confidentialitatea informatiilor furnizate de pacient ;
- asigura si raspunde de buna utilizare si pastrare a instrumentarului si aparaturii cu care lucreaza ;
- asigura si raspunde de ordine, curatenie, de intretinerea igienica a spatiului si de aplicarea tuturor normelor de igiena ;
- colecteaza diferentiat deseurile speciale in recipienti speciali desemnati ;

- este interzisă gestionarea valorilor banesti aparținând pacienților ;
- este obligat la comportament etic față de membrii echipei terapeutice , față de pacienți și aparținătorii acestora ;
- execută orice alte sarcini , în legătură cu serviciul , ce îi se repartizează de către șeful ierarhic superior ;
- folosește programul Hospital Manager pentru internare – externare , scriere prescripții medicale , proceduri medicale , date anamnezice , istoric și date statistice ;
- însoțește pacienții la examene de specialitate ;
- organizează și gestionează medicamentele primite pentru tratamentul zilnic al pacienților , urmărind ca medicamentele prescrise de medic să fie administrate în totalitate acestora ;
- participă la acțiuni de terapie ocupațională organizate la nivelul compartimentului și a unității ;
- participă la acțiunile psihologice și ergoterapeutice organizate în compartiment ;
- participă la supravegherea și asigurarea securității pacienților din compartiment
- participă la vizita medicală și execută indicațiile medicilor cu privire la efectuarea investigațiilor , tratamentului , regimul alimentar și igiena bolnavului ;
- poartă obligatoriu echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie , pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal ;
- prelevează produsele biologice pentru analizele curente indicate de medic ;
- programează bolnavii pentru efectuarea examenelor de specialitate în celelalte secții sau laboratoare și îi însoțește ;
- răspunde cu promptitudine la solicitarea pacienților ;
- respectă demnitatea pacientului ;
- respectă normele de protecție a muncii și paza contra incendiilor , normele de securitate și sănătate în muncă specifice locului de muncă ;
- respectă Codul de etică și deontologie profesională aplicabil la nivelul unității ;
- respectă normele privind prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale ;
- respectă prevederile L.487/2002 – Legea sănătății mintale cu modificările și completările ulterioare ;
- respectă procedurile de lucru privitoare la postul său ;
- respectă Regulamentul de Ordine Interioară , Regulamentul de Organizare și Funcționare ;
- respectă timpul de lucru și semnează condica de prezență la intrare și la ieșire din serviciu ;
- se îngrijește de bună întreținere și folosirea mobilierului și inventarului moale existent în dotarea compartimentului ;
- se integrează în graficul de lucru stabilit și predă , în scris , la ieșirea din tură , situația și planul de investigație și tratament al pacienților ;



- se preocupa , in absenta medicului , de culegerea de informatii de la apartinatori , in vederea completarii anamnezei de catre medic ;
- supravegheaza in permanenta starea bolnavilor , inscriind zilnic in foaia de observatie temperatura si orice alte date stabilite de medic si il informeaza pe acesta asupra oricarei modificari in evolutia starii de sanatate a bolnavilor ;
- supravegheaza la servirea mesei de catre bolnavi ;
- supravegheaza pacientii alaturi de personalul auxiliar ;
- ~~este obligat sa noteze in raportul de activitate toate informatiile despre starea de sanatate a pacientului, despre incidentele aparute in timpul serviciului, etc.~~
- Este obligat sa asigure confidentialitatea si, pe cat posibil, anonimatul pacientului.
- Este obligat sa participe la instructaje privind calitatea serviciilor de ingrijire;
- Este obligat sa participe la instructaje privind legislatia aplicabila in domeniul sanatatii.

Intocmit ,  
Dr. Dutesci Mircea



Am luat cunostinta si am primit un exemplar din fisa postului ,  
Data \_\_\_\_\_ Semnatura \_\_\_\_\_