



MINISTERUL SĂNĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI DUMBRĂVENI

Comuna Dumbrăveni, jud. Vrancea, cod poștal 627105
Tel. 0237.255087 Fax 0237.255087 /254877 E-mail spital@spitaldumbraveni.ro

Nr. 1465/27.07.2017

ANUNT

Spitalul de Psihiatrie Cronici Dumbraveni- judetul Vrancea, organizeaza concurs in data de 22.08.2017, incepand cu ora 10,00 –proba scrisa, practica si de interviu la sediul unitatii pentru ocuparea unui post de asistent medical principal – pe perioada nedeterminata la Compartimentul Psihiatrie Cronici din cadrul Sectiei Exterioare Dumitresti. Pentru a ocupa un post contractual vacant candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotararea Guvernului nr.286 /2011, cu modificări si completări ulterioare:

- Are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania
- Cunoaste limba romana scris si vorbit
- Are varsta minima reglementata de prevederile legale
- Are capacitate deplina de exercitiu
- Are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza , atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie , de medicul de medicina muncii si aviz psihologic
- Indeplineste conditiile de studii si, dupa caz de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs si specificate in fisa postului
- Nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii , contra statului ori contra autoritatii de serviciu sau in legatura cu serviciul , care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie , care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiilor in care a intervenit reabilitarea

Conditiiile specifice necesare in vederea participarii la concurs si a ocuparii functiei contractuale sunt precizate in fisa postului si sunt urmatoarele:

- 5 ani vechime ca asistent medical
- diploma de scoala sanitara postliceala sau echivalenta sau diploma de studii postliceale prin echivalare conform HG nr.797/1997 privind echivalarea studiilor absolventilor liceelor sanitare , promotiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare
- examen de grad principal



APROBAT,
MANAGER,
JR.NEGOESCU COSTEL

BIBLIOGRAFIE

*pentru postul de asistent medical PRINCIPAL la Compartimentul Psihiatrie
Cronici Dumitresti*

- 1. Legea drepturilor pacientului nr.46/21.01.2003, cu modificari si completari ulterioare*
- 2. Codul de Etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si asistentului medical din Romania*
- 3. Ordinul 1101/07.10.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere , prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare*
- 4. Ordinul 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale*
- 5. Codul Muncii-Legea 53/2003, cu modificari si completari ulterioare*
- 6. Legea 487/2002 a sanatatii mintale si a protectiei persoanei cu tulburari psihice republicata in 2012*
- 7. Teste pentru examen si concursuri pentru asistenti medicali , publicata sub egida Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, moaselor si asistentilor medicali*

INTOCMIT,

As.coordinator Apostolescu Oana

TEMATICA

pentru postul de asistent medical PRINCIPAL la Compartimentul Psihiatrie
Cronici Dumitresti

1. Legea drepturilor pacientului nr.46/21.01.2003, cu modificari si completari ulterioare

2. Codul de Etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si asistentului medical din Romania

3. Ordinul 1101/07.10.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare, din care :

-atributiile asistentei medicale responsabile de un salon-Cap.II- pct.13

4. Ordinul 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale, din care:

- Cap.III Clasificarea deseurilor –tipuri de deseuri

-Cap V Colectarea deseurilor medicale la locul de productie

-Cap.VI Ambalarea deseurilor medicale

5. Codul Muncii-Legea 53/2003, cu modificari si completari ulterioare, din care:

-art.39,art.40- Drepturi si obligatii ale salariatului, Drepturi si obligatii ale angajatorului

6. Legea 487/2002 a sanatatii mintale si a protectiei persoanei cu tulburari psihice-Drepturile persoanelor cu tulburari psihice

7. Teste pentru examen si concursuri pentru asistenti medicali, publicata sub egida Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, moaselor si asistentilor medicali editia 2009, din care:

Cap II -Ingrijirea omului bolnav si a omului sanatos;

Cap.V –Ingrijire in psihiatrie;

Cap.VI-tehnici de ingrijire .

INTOCMIT,

As.coordonator Apostolescu Oana





Aprobat
MANAGER,
JR.NEGOESCU COSTEL

FISA POSTULUI

- 1.UNITATEA – SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI
- 2.SECTIE (COMPARTIMENT) – PSIHIATRIE DUMITRESTI
- 3.DENUMIREA POSTULUI – ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL
- 4.CERINTELE SPECIFICE POSTULUI – STUDII POSTLICEALE SAU ECHIVALENTE SAU DIPLOMA DE STUDII POSTLICEALE PRIN ECHIVALARE CF.HG 797/1997
- 5.SCOPUL POSTULUI – ASISTENTA MEDICALA LA PATUL BOLNAVULUI
- 6.SUBORDONARE – DIRECTOR MEDICAL, MEDIC SEF SECTIE, ASISTENT COORDONATOR
- 7.NUME SI PRENUME -

2.RELATII:

- a). ierarhice: managerul unitatii, director medical , medic sef sectie, medic psihiatru , asistent coordonator
- b). functionale: cu personalul mediu si auxiliar din sectie
- c). de colaborare: cu personalul superior, mediu si auxiliar din celelalte sectii si servicii ale spitalului
- d). de reprezentare: cu avizul medicului sef si asist. sef

3. DESCRIEREA SARCINILOR:

- actioneaza in permanenta pentru a preveni situatiile deosebite din sectie ;
- administreaza personal , conform indicatiilor medicale , medicamentele prescrise bolnavilor , inclusiv medicatia ;
- ajuta bolnavii la pastrarea igienei personale ;
- anunta orice modificare in starea proprie de sanatate , prin notarea in caietul de triaj epidemiologic ;
- are obligatia de a pastra confidentialitatea informatiilor furnizate de pacient ;
- asigura si raspunde de buna utilizare si pastrare a instrumentarului si aparaturii cu care lucreaza ;

- *asigura si raspunde de ordinea si curatenia in saloane, de intretinerea igienica a patului si de aplicarea tuturor normelor de igiena ;*
- *colecteaza diferentiat deseurile speciale in recipienti speciali desemnati ;*
- *este interzisa gestionarea valorilor banesti apartinand pacientilor ;*
- *este obligat la preluarea si predarea serviciului pe sectie ;*
- *este obligata la comportament etic fata de membrii echipei terapeutice , fata de pacienti si aparținătorii acestora ;*
- *executa orice alte sarcini , in legatura cu serviciul , ce i se repartizeaza de catre asistenta sefa ;*
- *foloseste programul Info World pentru internare – externare , scriere prescriptii medicale , proceduri medicale , date anamnezice , istoric si date statistice ;*
- *insoteste pacientii la examenul de specialitate ;*
- *organizeaza si gestioneaza medicamentele primite pentru tratamentul zilnic al pacientilor , urmarind ca medicamentele prescrise de medic sa fie administrate in totalitate acestora ;*
- *participa la actiuni de terapie ocupationala organizate la nivelul sectiei si a unitatii ;*
- *participa la actiunile psihologice si ergoterapeutice organizate in sectie ;*
- *participa la supravegherea si asigurarea securitatii pacientilor din sectie ;*
- *participa la vizita medicala si executa indicatiile medicilor cu privire la efectuarea investigatiilor , tratamentului , regimul alimentar si igiena bolnavului ;*
- *poarta obligatoriu echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie , pentru pastrarea igienei si aspectului estetic personal ;*
- *preleveaza produsele biologice pentru analizele curente indicate de medic ;*
- *programeaza bolnavii pentru efectuarea examenelor de specialitate in celelalte sectii sau laboratoare si ii insoteste ;*
- *raspunde cu promptitudine la solicitarea pacientilor ;*
- *respecta demnitatea pacientului ;*
- *respecta normele de protectie a muncii si paza contra incendiilor, normele de securitate si sanatate in munca specifice locului de munca ;*
- *respecta Codul de etica si deontologie profesionala aplicabil la nivelul unitatii ;*
- *respecta normele privind prevenirea si combaterea infectiilor nosocomiale ;*
- *respecta prevederile L.487/2002 – Legea sanatatii mintale cu modificarile si completarile ulterioare ;*
- *respecta procedurile de lucru privitoare la postul sau ;*
- *respecta Regulamentul de Ordine Interioara , Regulamentul de Organizare si Functionare ;*
- *respecta timpul de lucru si semneaza condica de prezenta la intrare si la iesire ;*
- *se ingrijeste de buna intretinere si folosirea mobilierului si inventarului moale existent in dotarea saloanelor pe care le are in grija ;*

- se integreaza in graficul de munca in ture stabilit si preda , in scris , la iesirea din tura , situatia si planul de investigatie si tratament al pacientilor , asistentei care intra in tura ;
- se preocupa , in absenta medicului , de culegerea de informatii de la apartinatori , in vederea completarii anamnezei de catre medic ;
- supravegheaza in permanenta starea bolnavilor , inscriind zilnic in foaia de observatie temperatura si orice alte date stabilite de medic si il informeaza pe acesta asupra oricarei modificari in evolutia starii de sanatate a bolnavilor ;
- supravegheaza la servirea mesei de catre bolnavi si asigura hranirea directa a acestora in cazuri speciale ;
- supravegheaza pacientii alaturi de personalul auxiliar si supraveghetori ;
- este obligat sa noteze in raportul de activitate toate informatiile despre starea de sanatate a pacientului, despre incidentele aparute in timpul serviciului, etc.
- Este obligat sa asigure confidentialitatea si, pe cat posibil, anonimatul pacientului.
- Este obligat sa participe la instructaje privind calitatea serviciilor de ingrijire;
- Este obligat sa participe la instructaje privind legislatia aplicabila in domeniul sanatatii.

Intocmit ,
Apostolescu Oana



Am luat cunostinta si am primit un exemplar din fisa postului ,
Data _____ Semnatura _____