



MINISTERUL SĂNĂȚII  
SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI DUMBRĂVENI

Comuna Dumbrăveni, jud. Vrancea, cod poștal 627105  
Tel. 0237.255087 Fax 0237.255087 /254877 E-mail [spital@spitaldumbraveni.ro](mailto:spital@spitaldumbraveni.ro)

Nr. ~~1338~~ /16.06.2017

## ANUNT

Spitalul de Psihiatrie Cronici Dumbraveni- judetul Vrancea, organizeaza concurs in data de 10.07.2017-proba scrisa si 12.07.2017-proba practica si de interviu la sediul unitatii pentru ocuparea unui post de infirmiera debutanta – pe perioada nedeterminata, in cadrul Sectiei Exterioare Dumitresti, Compartiment Cronici ( Psihosomatici ).Pentru a ocupa un post contractual vacant candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotararea Guvernului nr.286 /2011, cu modificări si completări ulterioare:

- Are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania
- Cunoaste limba romana scris si vorbit
- Are varsta minima reglementata de prevederile legale
- Are capacitate deplina de exercitiu
- Are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza , atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate
- Indeplineste conditiile de studii si, dupa caz de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs si specificate in fisa postului
- Nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii , contra statului ori contra autoritatii de serviciu sau in legatura cu serviciul , care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie , care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiilor in care a intervenit reabilitarea

Conditiiile specifice necesare in vederea participarii la concurs si a ocuparii functiei contractuale sunt precizate in fisa postului si sunt urmatoarele:

- Fara vechime
- Diplomă de școală generală.

Concursul se va organiza conform următorului calendar :

- 30.06.2017, ora 14,00 termenul limita de depunere a dosarului de concurs;
- 10.07.2017, ora 10,30 proba scrisa(test-grila) ;
- 12.07.2017,ora 9,00 proba practica;
- 12.07.2017,ora 12,00 proba interviu.

Candidatii trebuie sa obtina cel putin 50 puncte la proba scrisa pentru a sustine si proba practica, respectiv interviul.De asemeni, candidatii trebuie sa obtina cel putin 50 de puncte la proba practica pentru a sustine si interviul.

Pentru inscrierea la concurs, candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente :

- cerere de inscriere adresată conducătorului institutiei;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea , potrivit legii, dupa caz;
- copie documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari , precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate, conform celor precizate mai sus
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie sau de catre unitati sanitare abilitate, adeverinta medicala eliberata de medic de medicina muncii, aviz psihologic ;
- cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza.In situatia depunerii declaratiei pe proprie raspundere, candidatul are obligatia depunerii cazierului pana la data desfasurarii primei probe a concursului
- Curriculum vitae
- Documentul care atesta plata taxei de concurs.Taxa de concurs se achita la caseria unitatii.

La prezentul anunt de concurs se anexeaza bibliografia si tematica aferenta desfasurarii concursului, precum si fisa postului.Relatii suplimentare se pot obtine de la compartimentul R.U.N.O.S. al unitatii, persoana de contact ec. Serban Gina, – tel.0237/255087 )



MANAGER,  
JR.NEGOESCU COSTEL



APROBAT,  
MANAGER,  
JR.NEGOESCU COSTEL

### ***BIBLIOGRAFIE CONCURS INFIRMIERA DEBUTANTA***

- 1. PROGRAM NATIONAL DE PREGATIRE A INFIRMIERELOR-OAMGMAM ROMANIA-EDITURA ALMA MATER-2012*
- 2. ORDINUL 219/2002 PRIVIND GESTIONAREA DESEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATEA MEDICALA*
- 3. ORDINUL 961/2016 PENTRU APROBAREA NORMELOR TEHNICE PRIVIND CURATAREA, DEZINFECTIA SI STERILIZAREA IN UNITATILE SANITARE PUBLICE SI PRIVATE , TEHNICI DE LUCRU SI INTERPRETARE PENTRU TESTELE DE EVALUARE A EFICIENTEI , PROCEDURI DE CURATENIE SI DEZINFECTIE , PROCEDURILOR RECOMANDATE PENTRU DEZINFECTIA MAINILOR, IN FUNCTIE DE NIVELUL DE RISC*
- 4. CODUL MUNCII-LEGEA 53 REPUBLICATA*

*INTOCMIT,  
DR.HOREANGA COSTICA*



APROBAT,  
MANAGER,  
JR. NEGOESCU COSTEL

## **TEMATICA CONCURS INFIRMIERA DEBUTANTA**

- *PROGRAM NATIONAL DE PREGATIRE A INFIRMIERELOR- OAMGMAM ROMANIA-EDITURA ALMA MATER-2012  
MODULUL III-TEHNICI DE INGRIJIRE, CAP.A PUNCT 6,  
CAP.B PUNCT 1-8, CAP.C PUNCT 3  
MODULUL V-COMUNICAREA INTERACTIVA SI LUCRUL IN  
ECHIPA MULTIDISCIPLINARA PUNCT 7, PUNCT 10*
- *ORDINUL 219/2002 PRIVIND GESTIONAREA DESEURILOR  
REZULTATE DIN ACTIVITATEA MEDICALA  
CAP.II DEFINITII, CAP.III CLASIFICARI, CAP.V  
AMBALAREA DESEURILOR, CAP.VI DEPOZITAREA  
TEMPORARA*
- *ORDINUL 961/2016 PENTRU APROBAREA NORMELOR  
TEHNICE PRIVIND CURATAREA, DEZINFECTIA SI  
STERILIZAREA IN UNITATILE SANITARE PUBLICE SI  
PRIVATE , TEHNICI DE LUCRU SI INTERPRETARE  
PENTRU TESTELE DE EVALUARE A EFICIENTEI ,  
PROCEDURI DE CURATENIE DI DEZINFECTIE ,  
PROCEDURILOR RECOMANDATE PENTRU DEZINFECTIA  
MAINILOR, IN FUNCTIE DE NIVELUL DE RISC-  
CAPITOLUL II-CURATAREA, CAPITOLUL III-  
DEZINFECTIA, ANEXA 3-PROCEDURI RECOMANDATE  
PTR.DEZINFECTIA MAINILOR, IN FUNCTIE DE NIVELUL  
DE RISC, ANEXA NR.4-METODELE DE APLICARE A  
DEZINFECTANTELOR CHIMICE IN FUNCTIE DE  
SUPTUL CARE URMEAZA SA FIE TRATAT*
- *CODUL MUNCII-LEGEA 53 REPUBLICATA-DREPTURILE  
SI OBLIGATIILE SALARIATULUI SI ANGAJATORULUI –  
ART.39,40*

INTOCMIT,  
DR.HOREANGA COSTICA

FISA POSTULUI



APROBAT  
MANAGER,

UNITATEA: SPITAL DE PSIH. CR. DUMBRAVENI  
SECTIE : COMP. CRONICI –PSIHOSOMATICI DUMITRESTI  
DENUMIREA POSTULUI : INFIRMIERA DEBUTANTA  
CERINTELE POSTULUI : STUDII GIMNAZIALE  
SCOPUL POSTULUI : INGRIJIRE BENEFICIARI DE SERVICII DE  
SANATATE  
SUBORDONARE : MEDIC SECTIE, ASISTENT COORDONATOR  
SECTIE , ASISTENT DE SERVICIU  
RELATII :

- IERARHICE : MANAGERUL UNITATII, DIR. MEDICAL, MEDIC SECTIE, AS. COORDONATOR, AS. MEDICAL/TURA;
- FUNCTIONALE: CU PERSONALUL MEDIU SI AUXILIAR DIN SECTIE
- DE COLABORARE : CU PERSONALUL MEDIU, SUPERIOR SI AUXILIAR DIN CELELALTE SECTII SI SERVICII ALE SPITALULUI
- DE REPREZENTARE : CU AVIZUL MEDICULUI DE SECTIE SI A ASISTENTULUI COORDONATOR

DESCRIEREA SARCINILOR :

- Ajuta asistentul medical si brancardierul la pozitionarea bolnavului imobilizat ;
- Ajuta bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice ;
- Ajuta bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tavite renale) ;
- Ajuta la pregatirea bolnavilor in vederea examinarii;
- Are obligatia de a anunta orice modificare a starii sale de sanatate care impiedica exercitarea sarcinilor de serviciu si are obligatia de a se supune controlului medical periodic si vaccinarilor conform recomandarilor;
- Are obligatia de a participa la cursuri de formare profesionala ;
- Are obligatia sa cunoasca standardele de acreditare privind managementul mediului de ingrijire;
- Asigura curatenia, dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate, in locurile si conditiile stabilite in sectie ;
- Asigura ordinea si curatenia in oficiile alimentare ;

- *Asigura si raspunde de pastrarea in bune conditii a lenjeriei si obiectelor personale apartinand pacientilor, raspunzand de eventuala lipsa a acestora ;*
- *Asigura toaleta bolnavului ori de cate ori este nevoie ;*
- *Dupa decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregateste cadavrul si ajuta la transportul acestuia la locul stabilit de catre conducerea institutiei ;*
- *Efectueaza intretinerea, curatenia si dezinfectia carucioarelor pentru bonavi, a targilor si a celorlalte obiecte care ajuta bolnavul la deplasare ;*
- *Efectueaza la internare, alaturi de cadrul mediu deparazitarea si prelucrarea sanitara a pacientului ;*
- *Efectueaza sau ajuta la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igiena ;*
- *Este obligata la intocmirea raportului de activitate ;*
- *Este obligata la preluarea si predarea serviciului pe sectie ;*
- *Este obligata sa informeze asupra oricarei modificari observate la starea de sanatate a pacientului ;*
- *Executa orice alte sarcini care au legatura cu profesia de baza, la solicitarea medicului, asistentului sef de sectie, a asistentului medical ;*
- *Executa zilnic igienizarea si dezinfectia saloanelor de care raspunde ;*
- *Face parte din echipa terapeutica ;*
- *Goleste periodic sau la indicatia asistentului medical pungile care colecteaza urina sau alte produse biologice, excremente, dupa ce s-a facut bilantul de catre as. medical si au fost inregistrate in documentatia pacientului ;*
- *Nu este abilitata sa dea relatii despre starea sanatatii bolnavului ;*
- *Participa alaturi de alt personal necalificat la supravegherea pacientilor ;*
- *Participa si ajuta la administrarea tratamentului medicamentos ;*
- *Poarta obligatoriu echipament de protectie prevazut de ROI care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie pentru pastrarea igienei si aspectului estetic personal ;*
- *Pregateste patul si schimba lenjeria bolnavului ;*
- *Pregateste si ajuta bolnavul pentru efectuarea plimbarii si ii ajuta pe cei care necesita ajutor pentru a se deplasa ;*
- *Pregateste, la indicatia as. medical salon pentru dezinfectia inalta ori de cate ori este necesar ;*
- *Raspunde de gestionarea corecta a inventarului pe care il are in primire ;*

- *Respecta codul de etica si deontologie profesionala aplicabil la nivelul unitatii ;*
- *Respecta comportamentul etic fata de bolnav si fata de personalul medico-sanitar ;*
- *Respecta normele de protectia muncii si paza contra incendiilor, normele de sanatate si securitate in munca specifice locului de munca ;*
- *Respecta normele igienico-sanitare si de protectie a muncii specifice locului de munca ;*
- *Respecta Ord 219/2002 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala;*
- *Respecta Ord.961/2016 privind supravegherea si controlul infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare, cu modificarile si completarile ulterioare ;*
- *Respecta prevederile legii 487/2002- legea sanatatii mintale cu modificarile si completarile ulterioare ;*
- *Respecta procedurile de lucru privitoare la postul său ;*
- *Respecta ROI, ROF ;*
- *Se incadreaza in programul de lucru in ture conform graficului, semneaza condica de prezenta ;*
- *Selecteaza, transporta si depoziteaza conform normelor in vigoare deseurile medicale si resturile menajere ;*
- *Transporta alimentele de la bucatarie pe sectie sau la salile de masa, cu respectarea normelor igienico-sanitare in vigoare ;*
- *Transporta lenjeria murdara de pat si a bolnavilor in containere speciale la spalatori,si o aduce curata in containerele speciale, cu respectarea circuitelor*
- *Raspunde de confidentialitatea si pe cat posibil , anonimatul pacientilor*
- *Participa la instruirii in domeniul calitatii ingrijirii*

*INTOCMIT,  
DR.HOREANGA COSTICA*

*Am luat la cunostinta ..... Data  
Nume si prenume.....Semnatura*