



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI DUMBRĂVENI

Comuna Dumbrăveni, jud. Vrancea, cod poștal 627105  
Tel. 0237.255087 Fax 0237/ 254877 E-mail [spital@spitaldumbraveni.ro](mailto:spital@spitaldumbraveni.ro)

Nr. 2914 din 09.11.2016

**ANUNT**

*Spitalul de Psihiatrie Cronici Dumbraveni – Jud. Vrancea, organizeaza concurs in conformitate cu O.M.S.284/12.02.2007 in data de 29.11.2016, ora 9,00 la sediul unitatii (Spitalul de Psihiatrie Cronici Dumbraveni) pentru ocuparea pe perioada determinata a postului de director medical.*

*Criteriile generale si specifice pentru inscrierea candidatilor la concurs sunt urmatoarele:*

*A. Criterii generale:*

- *Au domiciliul stabil in Romania;*
- *Nu sunt condamnti penal sau in curs de urmarire penala;*
- *Sunt apti din punct de vedere medical (fizic si neuropsihic);*
- *Nu au varsta de pensionare , conform prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul public de pensii si alte drepturi de asigurari sociale .*

*B. Criterii specifice:*

- *Sunt absolventi de invatamant universitar de lunga durata , cu diploma de licenta sau echivalenta in profilul medicina;*
- *Sunt confirmati ca medic specialist sau primar;*
- *Au cel putin 2 ani vechime ca medic specialist sau au competenta /atestat in managementul serviciilor de sanatate ori sunt absolventi ai cursului de management spitalicesc;*

*Dosarul de inscriere la concurs trebuie sa contina urmatoarele documente:*

- *Cererea de inscriere;*
- *Copie de pe actul de identitate;*
- *Copie legalizata de pe diploma de licenta sau de absolvire , dupa caz;*
- *Curriculum vitae;*

- Adeverinta care atesta vechimea in gradul profesional sau in specialitatea studiilor, dupa caz;
- Cazierul judiciar;
- Copii de pe diplomele de studii si alte acte care atesta efectuarea unor specializari , cursuri, stagii, competente/atestate;
- Declaratia pe propria raspundere ca nu este urmarit penal si nu are cunostinta ca a inceput urmarirea penala asupra sa;
- Declaratia pe propia raspundere privind colaborarea cu Securitatea inainte de anul 1989;
- Adeverinta din care sa rezulte ca este apt medical, fizic, neuropsihic;
- Proiectul/lucrarea de specialitate;
- Chitanta privind plata taxei de concurs.

Taxa de concurs este in valoare de 500 lei.

Dosarul de inscriere se depune la secretariatul comisiei de concurs, cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data sustinerii concursului, respectiv pana la data de 22.11.2016, orele 16,00, inclusiv.

Concursul cuprinde urmatoarele probe de evaluare:

- Testul grila/lucrare scrisa de verificare a cunostintelor intocmita in baza bibliografiei de concurs;
- Sustinerea proiectului/lucrarii de specialitate pe o tema din domeniul de activitate al postului;
- Interviul de selectie.

Temele pentru proiectul/lucrarea de specialitate, bibliografia pentru concurs, metodologia de concurs sunt afisate la sediul unitatii , pe site-ul spitalului.

Relatii suplimentare se pot obtine la la Biroul RUNOS, persoana de contact ec.Serban Gina, telefon 0237/255087, int.13.



MANAGER,  
JR.NEGOESCU COSTEL



MINISTERUL SĂNĂȚII  
SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI DUMBRĂVENI

Comuna Dumbrăveni, jud. Vrancea, cod poștal 627105  
Tel. 0237.255087 Fax 0237/ 254877 E-mail [spital@spitaldumbraveni.ro](mailto:spital@spitaldumbraveni.ro)

Nr. 2914 din 09.11.2016

**BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE DIRECTOR MEDICAL**

1. *Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii , cu modificarile si completarile ulterioare-Titul VII-Spitale*
2. *Legea drepturilor pacientilor nr.46/2003*
3. *Ordinul M.S. nr.386/2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr.46/2013*
4. *Ordinul MS nr.870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca , organizarea si efectuarea garzilor in unitatile sanitare publice , din sectorul sanitar , cu modificari si completari ulterioare*
5. *Ordinul 921/2006 pentru stabilirea atributiilor comitetului director din cadrul spitalului public*
6. *Ordinul nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale*
7. *Ordinul nr.1628/2007 privind aprobarea modelului contractului de administrare a spitalului public din rețeaua Ministerului Sanatatii Publice*
8. *O.M.S.nr.863/2004 pentru aprobarea atributiilor si competentelor consiliului medical al spitalelor*
9. *Ordinul MSP nr.1782/2006 privind inregistrarea si raportarea statistica a pacientilor care primesc servicii medicale in regim de spitalizare continua si spitalizare de zi , cu modificari si completari ulterioare*
10. *Legea 487/2002 republicata, legea sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice*
11. *Ordinul MS nr.1229/2011- aprobarea criteriilor de evaluare a performantelor profesionale individuale si a modelului fisei de evaluare a performantelor profesionale individuale*

12. Ordinul nr.1224/2010 pentru aprobarea normativelor de personal pentru asistenta medicala spitaliceasca (numai normarea la spitale de cronici)
13. Ordinul MS nr.1043/2010 privind aprobarea normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului public
14. Scoala Nationala de Sanatate Publica si Management Sanitar- Managementul spitalului , Editura Public H Press 20062
15. Ordinul nr.400/2015 pentru aprobarea Codului Controlului Intern / managerial al entitatii publice
16. Ordinul MSP nr.914/2006 pentru aprobarea Normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare, cu modificarile si completarile ulterioare
17. Legea nr.346/2002 pentru asigurarea pentru accidente de munca si boli profesionale , republicata , cu modificari si completari ulterioare
18. Ordin 763/377/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare in anul 2016 a Hotararii Guvernului nr.161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului Cadru care reglementeaza conditiilor acordarii asistentei medicale, in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2016-2017(capitolele referitoare la spitale)
19. H.G.nr.432/2016 privind modificarea si completarea HG nr.161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului Cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale , a medicamentelor si a dispozitivelor medicale, in cadrul sistemului de asistenta sociale de sanatate pentru anul 2016-2017(capitolele referitoare la spitale)

COMISIA DE CONCURS,

PRESEDINTE - COSMIN VASILE

MEMBRI : GHEORGHIU CARMEN

DOGARU OANA EMILIA



**TEME-CADRU PENTRU PROIECTUL /LUCRAREA DE SPECIALITATE  
DIRECTOR MEDICAL**

**1.Imbunatatirea activitatii spitalului in concordanta cu nevoile de servicii medicale si de ingrijire, in functie de profilul spitalului**

- Analiza circuitelor functionale;
- Analiza structurii pe sectii (clinice, paraclinice etc)
- Evaluarea relatiei dintre structurile spitalului si serviciile furnizate
- Propuneri de imbunatatire a structurii si organizarii spitalului

**2.Evaluarea serviciilor de sanatate furnizate de spital**

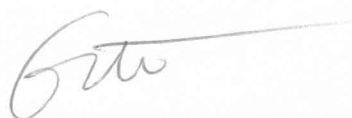
- Analiza activitatii spitalului pe tipuri de servicii furnizate
- Analiza fluxurilor de date , pe tipuri de servicii de furnizate (codificare, colectare, transmitere si validare
- Imbunatatirea capacitatii de raspuns a spitalului la nevoile bolnavilor
- Propuneri de imbunatatire a performantei spitalului pe baza analizei activitatii medicale

**3.Evaluarea spitalului din punct de vedere al calitatii serviciilor medicale si de ingrijire**

- Calitatea serviciilor
- Calitatea datelor raportate
- Calitatea personalului
- Satisfactia pacientilor

**PRESEDINTE COMISIE DE CONCURS,**

COSTIN JASICR



## **STRUCTURA PROIECTULUI/LUCRARI DE SPECIALITATE**

- A.Descrierea situatiei actuale a spitalului*
- B.Analixza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunitati si amenintari*
- C.Identificarea problemelor critice*
- D.Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii facute*
- E.Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata:*
  - 1.Scop*
  - 2.Obiective-Indicatori*
  - 3.Activitati:*
    - a.definire*
    - b.incadrare in timp: grafic Gantt*
    - c.resurse necesare-umane, materiale, financiare*
    - d.responsabilitati*
  - 4.Rezultate asteptate*
  - 5.Monitorizare indicatori*
  - 6.Evaluare-indicatori*

***Nota : Candidatii aleg una din temele mentionate mai sus si dezvolta un proiect de management/lucrare de specialitate pe structura de proiect/lucrare prevazuta anterior (maxim 8-10 pagini, fonturi de 14 in Times New Roman).***

**PRESEDINTE COMISIE DE CONCURS,**

*COSTIN VASILE*



**METODOLOGIA DE ORGANIZARE SI DESFASURARE A  
CONCURSURILOR/EXAMENELOR  
PENTRU OCUPAREA FUNCTIILOR SPECIFICE COMITETULUI DIRECTOR DIN  
SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI DUMBRAVENI**

*Art.1(1) Prezenta metodologie reglementeaza selectionarea prin concurs, examen a posturilor specifice Comitetului Director.*

*In cadrul Spitalului de Psihiatrie Cronici Dumbaveni, functiile specifice Comitetului Director sunt:*

- *Director Medical*
- *Director financiar-Contabil*

*(2) Din comisie fac parte ca membri reprezenti ai autoritatii de coordonare, ai administratiei publice locale si ai Spitalului de Psihiatrie Cronici Dumbaveni (secretarul), ca observatori reprezentanti ai organizatiilor profesionale de stat si de sindicat. In baza aprobarii, desemnarea comisiei de concurs, examen se face prin act administrativ al managerului spitalului.*

*(3) Presedintele si secretarul comisiei raspund de buna desfasurare a concursului , de respectarea de catre fiecare candidat a criteriilor generale si specifice de selectie si a altor conditii prevazute de actele normative in vigoare.*

*(4) In scopul solutionarii eventualelor contestatii se constituie o comisie de solutionare a acestora prin act administrativ al managerului spitalului in aceleasi conditii ca la pct.(3).*

*Art.2 La concurs se pot inscrie candidatii care indeplinesc cumulativ criteriile generale si specifice , dupa cum urmeaza:*

*a.criterii generale:*

- *Au domiciliul stabil in Romania;*
- *Nu sunt condamnati penal sau in curs de urmarire penala;*
- *Sunt apti din punct de vedere medical (fizic si neuropsihic);*
- *Nu au varsta de pensionare , conform Legii nr.263/2010 privind sistemul public de pensii si alte drepturi de asigurari sociale*

*b.criterii specifice:*

- *Pentru directorul medical*
  - *Sunt absolventi de invatamant universitar de lunga durata , cu diploma de licenta sau echivalenta in profil medicina*
  - *Sunt confirmati ca medic specialist sau primar*

- *Au cel puțin doi ani vechime ca medic specialist sau cu competente/atestat în managementul serviciilor de sănătate ori sunt absolvenți ai cursului de management spitalicesc*
- *Pentru directorul financiar-contabil:*
  - *Sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diploma de licență sau echivalentă în profilul economic*
  - *Au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor*
  - *Detin atestatul în Sistemul European de Conturi*

*Art.3(1) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:*

- *Cerere de înscriere;*
- *Copie de pe actul de identitate;*
- *Copie legalizată de pe diploma de licență sau absolvire, după caz;*
- *Curriculum vitae;*
- *Adeverință care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;*
- *Cazierul judiciar;*
- *Copii de pe diplomele de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, cursuri, stagii, competente, atestate, în funcție de postul pentru care concurează;*
- *Declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștința că a început urmărirea penală asupra sa;*
- *Declarația pe propria răspundere privind colaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;*
- *Adeverință din care să rezulte că este apt medical, fizic și neuropsihic;*
- *Proiectul/ lucrarea de specialitate.*

*Art.4(1) Posturile specifice comitetului director se scot la concurs prin publicare într-un ziar central sau local, prin afisarea anuntului la sediul unitatii și pe site-ul spitalului, cu cel puțin 15 zile lucratoare înainte de data sustinerii concursului.*

*(2) În anuntul de concurs se trece: data și locul sustinerii concursului, modalități de informare privind criteriile de selecție, conținutul dosarului de înscriere, temele pentru lucrarea de specialitate și bibliografia pentru concurs.*

*Art.5 (1) Concursul, examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:*

- *Studierea dosarului de candidat etapa eliminatorie;*
- *Test- grila de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;*



- *Sustinerea lucrării de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului scos la concurs;*
- *Interviu de selecție.*

*(2) Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.*

*Art.6(1) Dosarele de înscriere se depun la secretariatul comisiei de concurs cu 5 zile lucrătoare înainte de începerea concursului:*

*(2) Comisia de concurs, în termen de 3 zile de la data finalizării înscrierilor, studiază dosarele depuse și stabilește rezultatele selecției dosarelor, cu mențiunea "ADMIS" sau "RESPINS", detaliind motivul respingerii.*

*(3) Rezultatul studierii dosarelor de înscriere se afișează la instituției și pe site-ul spitalului.*

*(4) Candidații au dreptul să conteste rezultatul studierii dosarelor, în termen de 24 ore de la data afișării. Contestatia se rezolvă în timp de 24 ore de la data depunerii.*

*Candidaților al căror dosar a fost declarat „RESPINS”, li se restituie taxa de concurs. De asemenea, candidaților care se retrag din concurs pe baza de cerere scrisă depusă la registratura până în ziua desfășurării concursului, li se restituie taxa de concurs.*

### **DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE SELECTIE**

*Art.7.(1) Testul grila de verificare a cunostintelor se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografie pentru concurs, în ziua probei.*

*(2) Testul grila de verificare a cunostintelor se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore.*

*(3) Persoanele care au participat la elaborarea testului grila pentru lucrarea scrisă nu părăsesc încăperea până la începerea probei.*

*(4) Comisia de concurs este condusă de un președinte și are un secretar care răspunde de buna organizare și desfășurare a concursului, de respectarea de către fiecare candidat a criteriilor generale și specifice de selecție și a altor condiții prevăzute de actele normative în vigoare.*

*(5) Testul grila elaborat de către comisie în prezența secretarului, se multiplica de către acesta într-un număr egal cu numărul candidaților, plus încă un exemplar.*

*(6) Candidații intra în sală cu 15 minute înainte de ora începerii concursului, după care sunt legitimați de către secretarul comisiei.*

*(7) La ora începerii concursului, președintele comisiei deschide în prezența candidaților plicurile cu subiectele stabilite de către comisie pentru proba scrisă.*

(8) Candidatii care nu sunt in sala in momentul deschiderii plicurilor, pierd dreptul de a mai participa la concurs.

(9) La terminarea lucrarii, candidatii predau lucrarea secretarului comisiei de concurs si semneaza in borderoul de predare.

(10) La expirarea timpului stabilit de catre comisie pentru desfasurarea probei scrise, secretarul comisiei de concurs va ridica lucrarile tuturor candidatilor prezenti in sala.

(11) Dupa ce au fost stranse toate lucrarile candidatilor, se predau de catre secretarul comisiei presedintelui de comisie, in vederea corectarii acestora de catre membrii comisiei. Presedintele comisiei deschide plicul sigilat in care se afla testul grila insotit de baremul de corectare si se trece la corectarea propriu-zisa.

(12) Testul grila se noteaza cu note de la 1 la 10, pentru fiecare intrebare, punctajul total al testului grila obtinindu-se prin insumarea punctajlor de la toate intrebarile si impartire la numarul total de intrebari, nota finala avand doua zecimale.

Art.8 (1) Candidatii isi aleg tema pentru lucrarea de specialitate din cele stabilite de catre comisia de concurs si o depun odata cu dosarul de concurs.

(2) Lucrarea de specialitate trebuie sa fie realizata individual de catre fiecare candidat si trebuie sa fie redactata conform cerintelor afisate de unitate pe site.

(3) Evaluarea si sustinerea lucrarii de specialitate se fac in plenul comisiei de concurs.

(4) Pe baza sustinerii orale a lucrarii de specialitate, a evaluarii continutului si raspunsurilor date la intrebarile comisiei de concurs, membrii comisiei de concurs acorda fiecare cate o nota. Nota finala cu doua zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs. Au dreptul de a nota numai membrii comisiei, nu si cei cu statut de observator.

Art.9.(1) Interviu de selectie are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs sa constate analizand si rezultatele obtinute la testul grila si la lucrarea de specialitate daca respectivul candidat isi va putea indeplini obligatiile in noua functie si daca este cel mai potrivit pentru acest post din punct de vedere al experientei profesionale, aptitudinilor de comunicare si ambitiilor profesionale.

(2) Interviu de selectie se desfasoara in plenul comisiei de concurs.

(3) Nu se adreseaza candidatului intrebari referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicala, religie, etnie, sex, starea materiala si la originea sociala.

Fiecare membru al comisiei de concurs, dupa finalizarii interviului intocmeste "Fisa individuala de selectie".

Art.10(1) Pentru a fi declarati admisi,, candidatii trebuie sa obtina in cadrul concursului media finala de cel putin 7.00 iar la fiecare proba minim nota 6,00.

Media finala a fiecarui candidat se calculeaza cu doua zecimale, ca medie aritmetica a notelor obtinute la probele de evaluare.

(2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabileste, in ordinea descrescatoare a mediilor, candidatul admis la concurs.

La medii finale egale departajarea candidatilor se face pe baza mediei obtinute la testul grila , iar la mentinerea egalitatii, pe baza notei obtinute la interviul de selectie.

Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul final al concursului cu exceptia interviului de selectie , in termen de 24 de ore de la data afisarii.

Contestatia se solutioneaza de catre comisia de solutionare a contestatiilor in termen de 24 ore de la data depunerii.

Art.11 Candidatul declarat admis in urma concursului/examenului organizat de spital este numit in functia pentru care a concurat prin act administrativ al managerului spitalului , in conformitate cu prevederile actelor normative in vigoare.



MANAGER,  
JR. NEGOESCU COSTEL