



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI DUMBRĂVENI

Comuna Dumbrăveni, jud. Vrancea, cod poștal 627105  
Tel. 0237.255087 Fax 0237.255087 /254877 E-mail [spital@spitaldumbraveni.ro](mailto:spital@spitaldumbraveni.ro)

Nr. 1205 / 17.06.2016

## ANUNT

Spitalul de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni-judetul Vrancea, organizeaza concurs in data de 12.07.2016, -proba scrisa, 13.07.2016- proba practica si de interviu , la sediul unitatii pentru ocuparea a doua posturi de infirmiera debutanta – pe perioada nedeterminata, in cadrul Sectiei de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni. Pentru a ocupa un post contractual vacant candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale , conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotararea Guvernului nr.286 /2011, cu modificări si completări ulterioare:

- Are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania
- Cunoaste limba romana scris si vorbit
- Are varsta minima reglementata de prevederile legale
- Are capacitate deplina de exercitiu
- Are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza , atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate
- Indeplineste conditiile de studii si, dupa caz de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs si specificate in fisa postului
- Nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii , contra statului ori contra autoritatii de serviciu sau in legatura cu serviciul , care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie , care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiilor in care a intervenit reabilitarea

Conditiiile specifice necesare in vederea participarii la concurs si a ocuparii functiei contractuale sunt precizate in fisa postului si sunt urmatoarele:

- Diplomă de școală generală.

Concursul se va organiza conform următorului calendar :

- 05.07.2016, ora 16,30 termenul limita de depunere a dosarului de concurs;

- 12.07.2015, ora 10,00 proba scrisa(test-grila) ;
- 13.07.2015,ora 10,00 proba practica;
- 13.07.2016,ora 13,00 proba interviu.

*Candidatii trebuie sa obtina cel putin 50 puncte la proba scrisa pentru a sustine si proba practica, respectiv interviul.De asemeni, candidatii trebuie sa obtina cel putin 50 de puncte la proba practica pentru a sustine si interviul.*

*Pentru inscrierea la concurs, candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente :*

- *cerere de inscriere adresată conducătorului institutiei;*
- *copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea , potrivit legii, dupa caz;*
- *copie documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari , precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate, conform celor precizate mai sus*
- *adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie, adeverinta medic de medicina muncii, aviz psihologic ;*
- *cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza.In situatia depunerii declaratiei pe proprie raspundere, candidatul are obligatia depunerii cazierului pana la data desfasurarii primei probe a concursului*
- *Curriculum vitae ;*
- *Chitanta care sa ateste plata taxei de concurs.Taxa este in cuantum de 50 lei si se achita la caseria unitatii.*

*La prezentul anunt de concurs se anexeaza bibliografia si tematica aferenta desfasurarii concursului, precum si fisa postului.Relatii suplimentare se pot obtine de la compartimentul R.U.N.O.S. al unitatii, persoana de contact ec. Serban Gina, – tel.0237/255087 )*



*MANAGER,*  
*JR NEGOESCU COSTEL*



APROBAT,  
MANAGER,  
JR. NEGOESCU COSTEL

## BIBLIOGRAFIE

*pentru concursul de ocupare post de infirmiera debutanta – Sectia  
Psihiatrie cr. Dumbraveni*

### **PENTRU TOATE PROBELE DE CONCURS**

- 1. Legea 487/2002 a sanatatii mintale si a protectiei persoanei cu tulburari psihice -republicata in 2012*
- 2. Ordinul 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere , prevenire si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare*
- 3. Ordinul 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale*
- 4. Programul national de pregatire a infirmierelor-sub egida OAMGMAMR publicat de editura Alma Mater 2012*
- 5. Legea 53/2003-Codul Muncii actualizat*
- 6. Ordinul 488/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice-487/2002*

INTOCMIT,

Dr. Dutescu Mircea Mihai





APROBAT,  
MANAGER,  
JR. NEGOESCU COSTEL

## TEMATICA

pentru concursul de ocupare post de infirmiera debutanta- la Sectia  
Psihiatrie cr. Dumbraveni

1. Legea 487/2002 a sanatatii mintale si a protectiei persoanei cu tulburari  
psihice-Drepturile persoanelor cu tulburari psihice

Cap. IV sectiune 3-art.35,36.

2. Ordinul 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere , prevenire si  
control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare, din care:

Anexa Nr. IV Precautiuni universale

Precautiunile universale se refera la:

1. Utilizarea echipamentului de protectie adecvat, complet si corect-1.1,1.2;

2. Spalarea mainilor;

3. Prevenirea accidentelor si a altor tipuri de expunere profesionala- 3.1,3.2;

Anexa Nr. V-Protocol de asigurare a ingrijirilor de urgenta, in caz de expunere  
accidentala la produsele biologice-1, 2,3;

3. Ordinul 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea  
deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a  
datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati  
medicale , din care:

- Cap. III Clasificarea deseurilor –tipuri de deseuri

- Cap V Colectarea deseurilor medicale la locul de productie

- Cap. VI Ambalarea deseurilor medicale

4. Programul national de pregatire a infirmierelor-sub egida OAMGMAMR  
publicat de editura Alma Mater 2012

Modul III. Tehnici de ingrijire – B- Ingrijiri ale pacientilor- 1, 2, 6

C-Ingrijiri specifice ale pacientilor-3

*Modul IV. Acordarea ingrijirilor de igiena pentru persoanele ingrijite si ingrijirea spatiului in care se afla persoana ingrijita –*

*punctul 3. Profilaxia si combaterea infectiilor nosocomiale –*

*-3.1 (curatenia),*

*-3.2 (prepararea si utilizarea solutiilor dezinfectante pagina 143, criteriile de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante - pagina 144)*

*-3.4 (curatenia si dezinfectia in unitatile sanitare) - 3.4.1,*

*Modul V. Comunicarea interactiva si lucru in echipa multidisciplinara -*

*-7. Comunicarea cu diferite tipuri de persoane*

*5. Legea 53/2003 – Codul muncii – actualizat - art. 39 alin. 1, 2 (drepturile si obligatiile salariatului)*

*6. Ordinul 488/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice - 487/2002*

*Capitolul V - Norme speciale de ingrijire - art. 8 punct 1, 2, 3 si art. 9;*

**INTOCMIT,**

**Dr. Dutescu Mircea Mihai**





## FISA POSTULUI

1. UNITATEA – SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI
2. SECTIE ( COMPARTIMENT ) – PSIHIATRIE CRONICI DUMBRAVENI
3. DENUMIREA POSTULUI – INFIRMIERA DEBUTANTA
4. CERINTELE POSTULUI – STUDII GIMNAZIALE
5. SCOPUL POSTULUI – INGRIJIRE BENEFICIARI DE SERVICII MEDICALE
6. SUBORDONARE – SEF SECTIE, ASISTENT SEF SECTIE, ASISTENT DE SERVICIU
7. NUME SI PRENUME -

### 2. RELATII:

- a). ierarhice: managerul unitatii, director medical, medic sef sectie, medic curant, asistent sef, asistent medical/ tura ;
- b). functionale: cu personalul mediu si auxiliar din sectie
- c). de colaborare: cu personalul mediu, superior si auxiliar din celelalte sectii si servicii ale spitalului
- d). de reprezentare: cu avizul medicului sef si asist. sef

### 3. DESCRIEREA SARCINILOR:

- ajuta asistentul medical si brancardierul la pozitionarea bolnavului imobilizat ;
- ajuta bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice ;
- ajuta bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice ( plosca , urinar, tavite renale, etc.)
- ajuta la pregatirea bolnavilor in vederea examinarii ;
- are obligatia de a anunta orice modificare a starii de sanatate care impiedica exercitarea sarcinilor de serviciu si are obligatia de a se supune controlului medical periodic si vaccinarilor conform recomandarilor ;
- are obligatia de a participa la cursuri de formare profesionala ;
- asigura curatenia , dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate , in locurile si conditiile stabilite in sectie ;
- asigura ordinea si curatenia in oficiile alimentare ;

- *asigura si raspunde de pastrarea in bune conditii a lenjeriei si obiectelor personale apartinand pacientilor , raspunzand de eventuala lipsa a acestora ;*
- *asigura toaleta bolnavului ori de cate ori este nevoie ;*
- *dupa decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical , pregateste cadavrul si ajuta la transportul acestuia la locul stabilit de catre conducerea institutiei ;*
- *efectueaza intretinerea , curatenia si dezinfectia carucioarelor pentru bolnavi , a targilor si a celorlalte obiecte care ajuta bolnavul la deplasare ;*
- *efectueaza la internare alaturi de cadrul mediu , deparazitarea si prelucrarea sanitara a pacientilor ;*
- *efectueaza sau ajuta la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat , cu respectarea regulilor de igiena ;*
- *este obligat la preluarea si predarea serviciului pe sectie ;*
- *este obligata la intocmirea raportului de activitate ;*
- *executa orice alte sarcini care au legatura cu profesia de baza la solicitarea asistentului sef/ medical sau a medicului .*
- *executa zilnic igienizarea si dezinfectia salonului de care raspunde ;*
- *goleste periodic sau la indicatia asistentului medical pungile care colecteaza urina sau alte produse biologice , excremente , dupa ce s-a facut bilantul de catre asistentul medical si au fost inregistrate in documentatia pacientului ;*
- *isi desfasoara activitatea sub indrumarea si supravegherea asistentului sef de sectie , asistentului de serviciu ;*
- *NU este abilitata sa dea relatii despre starea sanatatii bolnavului ;*
- *participa alaturi de alt personal necalificat la supravegherea pacientilor ;*
- *participa la actiuni de terapie ocupationala organizate la nivelul sectiei si a unitatii ;*
- *poarta obligatoriu echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie , pentru pastrarea igienei si aspectului estetic personal ;*
- *pregateste , la indicatia asistentului medical , salonul pentru dezinfectie inalta , ori de cate ori este necesar ;*
- *pregateste patul si schimba lenjeria bolnavilor ;*
- *pregateste si ajuta bolnavul pentru efectuarea plimbarii si ii ajuta pe cei care necesita ajutor pentru a se deplasa ;*
- *raspunde de gestionarea corecta a inventarului pe care il are in primire ;*
- *respecta Codul de etica si deontologie profesionala aplicabil la nivelul unitatii ;*
- *respecta comportamentul etic fata de bolnavi si fata de personalul medico – sanitar ;*
- *respecta normele de protectie a muncii si paza contra incendiilor, normele de securitate si sanatate in munca specifice locului de munca ;*
- *respecta normele igienico-sanitare si de protectia muncii specifice locului de munca ;*

- respecta prevederile L.487/2002 – Legea sanatatii mintale cu modificarile si completarile ulterioare ;
- respecta procedurile de lucru privitoare la postul sau ;
- respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea , controlul si combaterea infectiilor nosocomiale ;
- respecta Regulamentul de Ordine Interioara , Regulamentul de Organizare si Functionare ;
- se incadreaza in programul de lucru in ture conform graficului , semneaza condica de prezenta ;
- selecteaza , transporta si depoziteaza cf.normelor in vigoare deseurile medicale si resturile menajere ;
- transporta alimentele de la bucatarie pe sectii sau la cantina , cu respectarea normelor igienico-sanitare in vigoare ;
- transporta lenjeria murdara ( de pat si a bolnavilor ) in containere speciale la spalatorie si o aduce curata in containerele speciale , cu respectarea circuitelor ;
- Raspunde de confidentialitatea si , pe cat posibil ,de anonimatul pacientului ;
- Participa la instruirii in domeniul calitatii ingrijirii;

Intocmit ,  
Dr.Dutescu Mircea  
sef de sectie psihiatrie



Am luat cunostinta si am primit un exemplar din fisa postului ,  
Data \_\_\_\_\_ Semnatura \_\_\_\_\_