

**METODOLOGIA DE ORGANIZARE SI DESFASURARE A
CONCURSURILOR/EXAMENELOR
PENTRU OCUPAREA FUNCTIILOR SPECIFICE COMITETULUI DIRECTOR DIN
SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI DUMBRAVENI**

Art.1(1) Prezenta metodologie reglementeaza selectionarea prin concurs, examen a posturilor specifice Comitetului Director.

In cadrul Spitalului de Psihiatrie Cronici Dumbrveni, functiile specifice Comitetului Director sunt:

- *Director Medical*
- *Director financiar-Contabil*

(2) Din comisie fac parte ca membri reprezenti ai autoritatii de coordonare, ai administratiei publice locale si ai Spitalului de Psihiatrie Cronici Dumbraveni (secretarul), ca observatori reprezentanti ai organizatiilor profesionale de stat si de sindicat. In baza aprobarii, desemnarea comisiei de concurs, examen se face prin act administrativ al managerului spitalului.

(3) Presedintele si secretarul comisiei raspund de buna desfasurare a concursului , de respectarea de catre fiecare candidat a criteriilor generale si specifice de selectie si a altor conditii prevazute de actele normative in vigoare.

(4) In scopul solutionarii eventualelor contestatii se constituie o comisie de solutionare a acestora prin act administrativ al managerului spitalului in aceleasi conditii ca la pct.(3).

Art.2 La concurs se pot inscrie candidatii care indeplinesc cumulativ criteriile generale si specifice , dupa cum urmeaza:

a.criterii generale:

- *Au domiciliul stabil in Romania;*
- *Nu sunt condamnati penal sau in curs de urmarire penala;*
- *Sunt apti din punct de vedere medical (fizic si neuropsihic);*
- *Nu au varsta de pensionare , conform Legii nr.263/2010 privind sistemul public de pensii si alte drepturi de asigurari sociale*

b.criterii specifice:

- *Pentru directorul medical*
 - *Sunt absolventi de invatamant universitar de lunga durata , cu diploma de licenta sau echivalenta in profil medicina*
 - *Sunt confirmati ca medic specialist sau primar*

- *Au cel puțin doi ani vechime ca medic specialist sau cu competente/atestat în managementul serviciilor de sănătate ori sunt absolvenți ai cursului de management spitalicesc*
- *Pentru directorul financiar-contabil:*
 - *Sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diploma de licență sau echivalentă în profilul economic*
 - *Au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor*
 - *Detin atestatul în Sistemul European de Conturi*

Art.3(1) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- *Cerere de înscriere;*
- *Copie de pe actul de identitate;*
- *Copie legalizată de pe diploma de licență sau absolvire, după caz;*
- *Curriculum vitae;*
- *Adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;*
- *Cazierul judiciar;*
- *Copii de pe diplomele de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, cursuri, stagii, competențe, atestate, în funcție de postul pentru care concurează;*
- *Declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștința că a început urmărirea penală asupra sa;*
- *Declarația pe propria răspundere privind colaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;*
- *Adeverința din care să rezulte că este apt medical, fizic și neuropsihic;*
- *Proiectul/ lucrarea de specialitate.*

Art.4(1) Posturile specifice comitetului director se scot la concurs prin publicare într-un ziar central sau local, prin afisarea anuntului la sediul unității și pe site-ul spitalului, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

(2) În anuntul de concurs se trece: data și locul susținerii concursului, modalități de informare privind criteriile de selecție, conținutul dosarului de înscriere, temele pentru lucrarea de specialitate și bibliografia pentru concurs.

Art.5 (1) Concursul, examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:

- *Studierea dosarului de candidat etapă eliminatorie;*
- *Test- grila de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;*

- *Sustinerea lucrării de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului scos la concurs;*
- *Interviu de selecție.*

(2) Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

Art.6(1) Dosarele de înscriere se depun la secretariatul comisiei de concurs cu 5 zile lucrătoare înainte de începerea concursului:

(2) Comisia de concurs, în termen de 3 zile de la data finalizării înscrierilor, studiază dosarele depuse și stabilește rezultatele selecției dosarelor, cu mențiunea "ADMIS" sau "RESPINS", detaliind motivul respingerii.

(3) Rezultatul studierii dosarelor de înscriere se afișează la instituției și pe site-ul spitalului.

(4) Candidații au dreptul să conteste rezultatul studierii dosarelor, în termen de 24 ore de la data afișării. Contestatia se rezolvă în timp de 24 ore de la data depunerii.

Candidaților al căror dosar a fost declarat „RESPINS”, li se restituie taxa de concurs. De asemenea, candidaților care se retrag din concurs pe baza de cerere scrisă depusă la registratura până în ziua desfășurării concursului, li se restituie taxa de concurs.

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE SELECȚIE

Art.7.(1) Testul grila de verificare a cunoștințelor se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei.

(2) Testul grila de verificare a cunoștințelor se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore.

(3) Persoanele care au participat la elaborarea testului grila pentru lucrarea scrisă nu părăsesc încăperea până la începerea probei.

(4) Comisia de concurs este condusă de un președinte și are un secretar care răspunde de buna organizare și desfășurare a concursului, de respectarea de către fiecare candidat a criteriilor generale și specifice de selecție și a altor condiții prevăzute de actele normative în vigoare.

(5) Testul grila elaborat de către comisie în prezența secretarului, se multiplică de către acesta într-un număr egal cu numărul candidaților, plus încă un exemplar.

(6) Candidații intră în sală cu 15 minute înainte de ora începerii concursului, după care sunt legitimați de către secretarul comisiei.

(7) La ora începerii concursului, președintele comisiei deschide în prezența candidaților plicurile cu subiectele stabilite de către comisie pentru proba scrisă.

(8) Candidatii care nu sunt in sala in momentul deschiderii plicurilor, pierd dreptul de a mai participa la concurs.

(9) La terminarea lucrarii, candidatii predau lucrarea secretarului comisiei de concurs si semneaza in borderoul de predare.

(10) La expirarea timpului stabilit de catre comisie pentru desfasurarea probei scrise, secretarul comisiei de concurs va ridica lucrarile tuturor candidatilor prezenti in sala.

(11) Dupa ce au fost stranse toate lucrarile candidatilor, se predau de catre secretarul comisiei presedintelui de comisie , in vederea corectarii acestora de catre membrii comisiei.Presedintele comisiei deschide plicul sigilat in care se afla testul grila insotit de baremul de corectare si se trece la corectarea propriu-zisa.

(12) Testul grila se noteaza cu note de la 1 la 10, pentru fiecare intrebare, punctajul total al testului grila obtinindu-se prin insumarea punctajlor de la toate intrebarile si impartire la numarul total de intrebari, nota finala avand doua zecimale.

Art.8 (1) Candidatii isi aleg tema pentru lucrarea de specialitate din cele stabilite de catre comisia de concurs si o depun odata cu dosarul de concurs.

(2) Lucrarea de specialitate trebuie sa fie realizata individual de catre fiecare candidat si trebuie sa fie redactata conform cerintelor afisate de unitate pe site.

(3) Evaluarea si sustinerea lucrarii de specialitate se fac in plenul comisiei de concurs.

(4) Pe baza sustinerii orale a lucrarii de specialitate ,a evaluarii continutului si raspunsurilor date la intrebarile comisiei de concurs , membrii comisiei de concurs acorda fiecare cate o nota.Nota finala cu doua zecimale , este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.Au dreptul de a nota numai membrii comisiei, nu si cei cu statut de observator.

Art.9.(1) Interviuul de selectie are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs sa constate analizand si rezultatele obtinute la testul grila si la lucrarea de specialitate daca respectivul candidat isi va putea indeplini obligatiile in noua functie si daca este cel mai potrivit pentru acest post din punct de vedere al experientei profesionale , aptitudinilor de comunicare si ambitiilor profesionale.

(2) Interviuul de selectie se desfasoara in plenul comisiei de concurs.

(3) Nu se adreseaza candidatului intrebari referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicala, religie, etnie, sex, starea materiala si la originea sociala.

Fiecare membru al comisiei de concurs, dupa finalizarii interviului intocmeste "Fisa individuala de selectie".

Art.10(1) Pentru a fi declarati admisi,, candidatii trebuie sa obtina in cadrul concursului media finala de cel putin 7.00 iar la fiecare proba minim nota 6,00.

Media finala a fiecarui candidat se calculeaza cu doua zecimale, ca medie aritmetica a notelor obtinute la probele de evaluare.

(2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabileste, in ordinea descrescatoare a mediilor, candidatul admis la concurs.

La medii finale egale departajarea candidatilor se face pe baza mediei obtinute la testul grila , iar la mentinerea egalitatii, pe baza notei obtinute la interviul de selectie.

Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul final al concursului cu exceptia interviului de selectie , in termen de 24 de ore de la data afisarii.

Contestatiile se solutioneaza de catre comisia de solutionare a contestatiilor in termen de 24 ore de la data depunerii.

Art.11 Candidatul declarat admis in urma concursului/examenului organizat de spital este numit in functia pentru care a concurat prin act administrativ al managerului spitalului , in conformitate cu prevederile actelor normative in vigoare.



MANAGER,
NECOESCU COSTEL